

COMUNE DI GONARS

Provincia di Udine

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Legge 241/1990, art. 2 Commi 9 e successivi. Individuazione del segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso d'inerzia del responsabile competente.

Comunicata ai capigruppo consiliari il	09.05.2013	Prot. n. 4539
--	------------	---------------

L'anno duemilatredici il giorno sette del mese di maggio alle ore 20.00 nella sala comunale, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Intervengono al presente punto all'ordine del giorno:

CARICA	COGNOME	NOME	PRESENTE	ASSENTE
SINDACO	DEL FRATE	MARINO	<input type="radio"/>	
ASSESSORE	SEDRANI	LUCA	<input type="radio"/>	
ASSESSORE	BOEMO	IVAN DIEGO	<input type="radio"/>	
ASSESSORE	BUDAI	ALBERTO	<input type="radio"/>	
ASSESSORE	BAGGIO	EMANUELE	<input type="radio"/>	

Assiste il segretario comunale dott.ssa Angela Spanò.

Presiede il dott. Marino Del Frate nella sua qualità di sindaco.

Legge 241/1990, art. 2 Commi 9 e successivi. Individuazione del segretario comunale quale soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso d'inerzia del responsabile competente.

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
PRESENTATA DAL SEGRETARIO COMUNALE**

PREMESSO che:

L'art. 2 della L. 241/1990 disciplina la conclusione del procedimento stabilendo, al primo comma, che *“Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso”*;

Il comma 6 del citato articolo 2 della Legge 241/1990 stabilisce inoltre che *“I termini per la conclusione del procedimento decorrono dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte”*;

Gli stessi termini procedurali sono demandati ad apposita disciplina;

La disciplina dei termini del procedimento si interseca con l'istituto del “silenzio” nelle sue varie tipologie (silenzio assenso, silenzio rigetto);

il comma 8 dell'art. 2, della L. 241/1990 stabilisce che la materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal codice del processo amministrativo, di cui al D.Lgs 2 luglio, n. 104, e le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempienza dell'amministrazione sono trasmesse in via telematica alla corte dei conti;

CONSIDERATO che l'art. 1 del D.L. n. 5/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 35/2012, ha innovato l'art. 2, comma 9, della L. 241/1990, introducendo tra l'altro i commi 9-bis, 9-ter, 9-quater e 9-quinquies che così recitano:

9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente

9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte sono espressamente indicati il termine previsto dalla legge o dai regolamenti e quello effettivamente impiegato

RILEVATO che le disposizioni non si applicano nei procedimenti tributari ed in materia di giochi pubblici,

come disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla L. 35/2012;

RITENUTO di dover garantire l'applicazione di tali disposizioni legislative mediante l'assunzione di un atto di organizzazione finalizzato ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia dei soggetti legittimati all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi.

VISTO l'art. 97, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, in virtù del quale "Il segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività" e "Il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco"

RITENUTO di dover individuare nel Segretario Comunale quale figura di più elevato livello presente nell'Ente, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9/bis della L. 241/1990, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla L. 35/2012, in caso di inerzia del responsabile servizio competente;

EVIDENZIATO che l'art. 11 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplina in via generale il potere sostitutivo, ma è comunque necessario individuare nello specifico e con apposito atto il soggetto cui viene attribuito il potere sostitutivo, in virtù di quanto disposto dall'art. 2, comma 9/bis e seguenti della L. 241/1990, al fine di adeguare l'ordinamento interno a tali disposizioni di legge;

VISTA la circolare n. 4/2012 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, la quale dispone che il nominativo del soggetto al quale sono stati affidati i poteri sostitutivi deve essere reso noto e pubblicato, con congrua evidenziazione, sul sito istituzionale dell'Amministrazione, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;

RITENUTO che nell'esercizio di tale compito il segretario comunale sia munito di pieni poteri gestionali e come tale legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni organizzative competente per materia;

DATO ATTO che l'adozione del presente atto non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e pertanto non necessita di parere di regolarità contabile;

PROPONE

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI INDIVIDUARE, per le motivazioni espresse in premessa, nel Segretario Comunale dell'Ente, quale figura di più elevato livello presente nell'ente, il soggetto cui demandare il potere sostitutivo, di cui all'art. 2, comma 9/bis della L. 241/1990, così come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012, convertito dalla L. 35/2012, in caso di inerzia del responsabile del servizio assegnatario del procedimento amministrativo;

DI DARE ATTO che nel caso in cui il Responsabile del Servizio o del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Comunale, perché entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o attraverso la nomina di un commissario;

DI DISCIPLINARE le modalità dell'intervento sostitutivo prevedendo che:

a) le richieste di intervento sostitutivo ex art. 2, comma 9, della Legge 241/1990 devono essere indirizzate al Segretario Comunale ed inoltrate in forma cartacea ovvero a mezzo PEC, agli indirizzi resi noti sul sito istituzionale dell'Ente;

b) il Segretario Comunale, previa verifica della regolarità dell'istanza, procede direttamente oppure, se del caso, inoltra la stessa al responsabile cui si contesta l'inerzia, assegnando un termine, non superiore a 48 ore, per la trasmissione del fascicolo, completo di ogni documentazione e corredato da relazione esplicativa sullo stato del procedimento e sulle ragioni che non ne hanno consentito la conclusione nei termini assegnati; con la medesima relazione il responsabile del servizio evidenzia l'effettivo maturarsi delle condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo;

c) entro 48 ore dalla ricezione del fascicolo, il Segretario Comunale verifica la legittimazione della richiesta dell'intervento sostitutivo da parte del richiedente, dandone formale comunicazione al responsabile del servizio inadempiente, al Sindaco e al nucleo di valutazione, oltre che al cittadino richiedente;

d) con tale comunicazione, in caso di ammissibilità dell'intervento sostitutivo richiesto, sono sospese le competenze gestionali in capo al responsabile del servizio inadempiente per essere assunte dal Segretario Comunale; dalla data della comunicazione decorrono i termini di conclusione del procedimento in misura pari alla metà di quelli originariamente previsti;

e) il Segretario Comunale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento con facoltà di avvalersi del responsabile del procedimento e/o degli uffici per ogni incombenza istruttoria, di acquisire dati e notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche, di promuovere conferenze dei servizi per l'acquisizione di assensi, nulla osta o pareri di altre amministrazioni eventualmente coinvolte nel procedimento;

f) in alternativa a quanto previsto al precedente punto e), in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche non sostituibili con apporti istruttori, il Segretario Comunale può nominare ex novo un responsabile del procedimento che curi l'istruttoria dell'istanza o può delegare l'adozione del provvedimento conclusivo del procedimento ad altro dipendente responsabile di servizio senza maggiori oneri per l'Ente;

g) la conclusione del procedimento è comunicata all'interessato nei tempi prescritti e con le formalità di rito; la stessa comunicazione è trasmessa al responsabile del servizio sostituito, al Sindaco e all'OIV;

h) il Segretario Comunale trasmette, entro il 30 gennaio alla giunta ed agli organi interni di valutazione e controllo la relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi nell'anno precedente; la medesima relazione è pubblicata nella sezione "trasparenza" del sito web dell'ente.

DI DISPORRE che i responsabili dei servizi e dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo.

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento a tutti i responsabili dei servizi.

DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento sul sito del comune nell'ambito della sezione

"Trasparenza, valutazione e merito".

DI DISPORRE, altresì, la pubblicazione sul sito istituzionale per ciascun procedimento in formato tabellare e con collegamento ben visibile nella homepage, dell'indicazione del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia dell'Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 49 del T.U. Enti Locali n. 267/2000; si esprime **PARERE FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione sopraesposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Angela Spanò

Ai sensi e per gli effetti del 1° comma dell'art. 49 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si dà atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Giorgio Maran

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta di deliberazione munita dei prescritti pareri;
Vista la L.R.24.05.2004 n. 17;
Con voti favorevoli unanimi resi ed accertati nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di accogliere la superiore proposta ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente trascritta.
- 2) di dichiarare - data l'urgenza di procedere - con voti favorevoli unanimi resi ed accertati con separata votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 17 della L.R. 24.05.2004 n. 17.

Allegato "A"

Al Segretario Comunale
Comune di

e p.c. Responsabile del Procedimento

Oggetto: Richiesta intervento funzionario con potere sostitutivo di cui all'art. 2 , comma 9 bis Legge 241/1990.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____,
residente a _____ in via _____ n. _____,
tel. _____, cell. _____, fax _____,
e-mail _____
estremi del documento di riconoscimento allegato _____
nella sua qualità di (specificare, ove occorra, i poteri rappresentativi):

ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 9bis della Legge n. 241/90, con la presente

CHIEDE

intervento sostitutivo con emissione del relativo provvedimento, in relazione al procedimento amministrativo
avviato in data _____ prot. n. _____
responsabile del procedimento: _____
avente ad oggetto :

_____ ed avente come termine finale il
_____, non ancora concluso.

Ulteriori comunicazioni:

Lì, _____

Firma

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
f.to Marino Del Frate

IL SEGRETARIO
f.to Angela Spanò

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva, è in pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09.05.2013.

addi, 09.05.2013

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
f.to Maria Lucia Tondon

Copia conforme all'originale ad uso amministrativo.

addi, 09.05.2013

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Maria Lucia Tondon

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi dal 09.05.2013 al 24.05.2013 inclusi. Contro la stessa non sono stati prodotti reclami o denunce.

addi, 27.05.2013

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Maria Lucia Tondon

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

- dalla sua data (L.R. n. 17/2004 art. 17)

addi, 09.05.2013

L'IMPIEGATO RESPONSABILE
Maria Lucia Tondon