

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Premessa

Le recenti e numerose modifiche previste nell'ambito del progetto di riforma della P.A. impongono agli Enti Locali il controllo e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi al fine di rendere la struttura da un lato più efficace, efficiente ed economica e dall'altro più moderna e attenta alle esigenze della collettività e più rappresentativa per il cittadino.

La trasparenza è lo strumento per favorire un controllo sociale sulle P.A. e promuovere la cultura della legalità e della conoscenza nel settore pubblico.

La trasparenza, intesa come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, viene attuata mediante il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità, che deve assumere i contenuti dell'art. 11 del d.lgs. 150/2010, con le indicazioni delle azioni da realizzare per rendere effettiva l'attuazione del principio nell'ordinamento del Comune. Tale programma da aggiornare annualmente è adottato dalla Giunta tenuto conto della legislazione vigente.

1. FONTI NORMATIVE

1.1. Le principali fonti normative per la stesura del Programma sono:

□□ Il d.lgs. 150/2009, che all'art. 11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

□□ Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009, n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione: tali Linee Guida prevedono, infatti, che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo per altro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

□□ La delibera n. 105/2010 della CIVIT, "Linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità": predisposte dalla Commissione per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche con la finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, esse indicano il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e dei modi di pubblicazione, fino a definire le iniziative sulla trasparenza;

□□ La Legge 69/2009 Disposizioni per lo sviluppo economico, semplificazione, competitività;

□□ Il d.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale;

□□ La Legge 241/90 e ss.mm.ii. recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti.

1.2 Pubblicità

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, come previsto dalla delibera CIVIT 105/2010 richiamata al precedente paragrafo è inserito in una sezione dedicata nell'ambito della quale è pubblicato anche il piano della Performance.

2. STRUMENTI

L'Amministrazione Comunale ha già operato da qualche tempo affinché il proprio sito internet, strumento essenziale per l'attuazione dei principi di trasparenza e integrità, offra all'utente un'immagine istituzionale con caratteristiche di uniformità, riconoscibilità, semplicità di navigazione.

Nel triennio di riferimento l'osservanza di tali principi sarà monitorata e, ove necessario, sarà implementata l'accessibilità.

2.1. Standard di comunicazione

Sono curati in particolare i seguenti aspetti:

1. Identificazione visiva e immediata delle pagine di settore poiché appartenenti al sito istituzionale dell'Ente;
2. Uniformità di navigazione, almeno nei principali percorsi di navigazione;
3. Rispondenza alle norme di legge in materia di accessibilità Legge n. 4 del 9/1/2004 (disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici). Il sito del Comune è già adeguato a tali disposizioni.

Inoltre, per quanto riguarda i contenuti minimi che devono essere presenti nei siti della P.A., si applicano le linee guida per i siti web delle P.A. previste dall'art. 4 della direttiva 26 novembre 2009, n. 8.

2.2 Albo Pretorio

La legge n. 69 del 18/6/2009, perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti e alla comunicazione informatica, riconosce l'effetto di pubblicità

legale solamente agli atti e ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

L'Ente ha attivato l'Albo Pretorio on line e, nel triennio di riferimento, opererà affinché le pubblicazioni siano non solo conformi al dettato normativo, ma anche chiare e facilmente consultabili ed inserirà tutta la modulistica ad uso del cittadino.

E' a disposizione dei cittadini un monitor situato nell'ufficio anagrafe per la consultazione dell'Albo on line.

I principali atti interessati alla pubblicazione informatica sono:

- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio
- Regolamenti
- Determinazioni dei responsabili dei servizi da pubblicarsi ogni trimestre
- Ordinanze
- Atti amministrativi di carattere generale/Permessi di costruire/modulistica di rito.
- Bandi di concorso
- Atti vari su richiesta di altri enti
- Pubblicazioni di matrimonio
- Avvisi

2.3 Regole tecniche

Saranno applicate le linee guida dettate dal Garante della privacy e le regole tecniche per la predisposizione e la pubblicazione degli atti approvate con provvedimento della G.M. n. 80/2009.

3. DATI DA PUBBLICARE

3.1 Individuazione dei dati

Questa parte del programma contiene l'elenco dei dati che sono inseriti all'interno del sito in sezioni appositamente create. A tal riguardo l'Amministrazione terrà conto, come detto nelle

premesse, delle disposizioni in materia di dati personali dettate dal Garante della privacy e recepite dal Comune.

3.2 Sezioni

Seguendo quanto indicato nella normativa di riferimento, saranno implementate le seguenti sezioni contenenti i seguenti atti:

A) TRASPARENZA VALUTAZIONE E MERITO

- I dati riguardanti il personale (Segretario comunale e Posizioni Organizzative);
- I dati concernenti gli Amministratori;
- Tabella di assenza del personale e del Segretario comunale;
- Contratto integrativo,
- Fondo di produttività;
- Codice delle pari opportunità (C.A.P)
- Piano delle azioni positive
- Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.);
- Tabelle di valutazione della Performance;

B) TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

- Anagrafe delle prestazioni
- Tempestività dei pagamenti
- Piano di razionalizzazione delle spese
- Bilancio di previsione e relazione previsionale e programmatica
- Rendiconto al Bilancio di previsione
- Programma delle opere pubbliche
- Stato di attuazione delle opere pubbliche
- Avvisi di interesse per la popolazione
- Albo dei contributi e benefici di natura economica
- Procedimenti di competenza dei vari uffici
- Consorzi e partecipate

C) CONSULENZE E COLLABORAZIONI

In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 244/2007 sono pubblicate le consulenze e le collaborazioni.

D) INCARICHI LEGALI E DI PROGETTAZIONE

E' una sezione ad hoc creata per rendere più trasparente l'azione amministrativa in ottemperanza ai principi generali della legge 150/2009.

E) PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA'

È pubblicato il presente programma, lo stato di attuazione e gli aggiornamenti secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 8 d.lgs. 150/2009.

Il Piano della Performance.

3.3 Completamento sull'esistente

- Nel 2012

1) Aggiornamento ed eventuale completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti specifiche categorie quali:

- OIV;
- Revisore del conto;
- Rendiconto al Bilancio di previsione;
- Programma delle opere pubbliche;
- Stato di attuazione delle opere pubbliche.
- codice di comportamento.

2) Incarichi e consulenze

- Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti, con l'indicazione di: soggetto incaricato, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo.

Gli incarichi considerati sono:

- Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private;
- Incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dal Comune ai dipendenti di altra amministrazione;
- Incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dal Comune a soggetti esterni.

3) Pubblicazione del Piano della Trasparenza

- Piano delle Azioni Positive, codice delle pari opportunità e i nominativi del CUG

- Piano della Performance

- Albo dei contributi e benefici di natura economica

- Implementazione e maggior diffusione dell'utilizzo della PEC;

Mentre nella sezione valutazione e merito saranno inserite annualmente le tabelle di valutazione della Performance;

- Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance;

- Ammontare dei premi erogati.

Nel triennio

Completamento della pubblicazione on line di dati riguardanti le rimanenti categorie nella sezione internet "Trasparenza amministrativa" loro eventuale aggiornamento, ove già presenti:

Mentre nella sezione valutazione e merito saranno inserite annualmente le tabelle di valutazione della Performance.

4. INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITÀ

4.1 Le iniziative per l'integrità e la legalità

Saranno pubblicate i risultati delle valutazioni ad opera dell'OIV, che avrà il compito, tra gli altri, di applicare i parametri sui quali ancorare la valutazione delle performance organizzative dell'ente e dei singoli responsabili dei servizi, anche con riferimento alla trasparenza e integrità dei comportamenti della gestione amministrativa.

4.2 La posta elettronica certificata PEC

Il Comune è dotato del servizio di PEC (Posta elettronica certificata) e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009) è pubblicizzata sull'home page, e censita nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni). Riguardo al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno ulteriori

azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

In ogni caso, si provvederà a ridurre l'utilizzo degli invii postali a mezzo del servizio raccomandate

a favore di invii tramite PEC anche in ottemperanza al CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).

4.3 Coinvolgimento delle parti interessate

Si avvierà un percorso teso alla crescita della cultura della trasparenza accompagnando i dipendenti

a prendere consapevolezza non solo della nuova normativa, ma anche del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa; deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e al soddisfacimento dell'utenza.

E' importante quindi predisporre percorsi formativi mirati a supportare questa crescita culturale con

azioni volte a migliorare la performance dell'Ente.

Gli uffici comunali dovranno essere a disposizione con funzioni di ascolto sia in chiave valutativa della qualità dei servizi offerti che propositiva in merito alle azioni di miglioramento sulle tematiche della trasparenza.

5. AGGIORNAMENTI AL PROGRAMMA TRASPARENZA E INTEGRITA'

5.1 Modi di aggiornamento

Il programma è “a scorrimento” idoneo a consentire il costante adeguamento dello stesso.