

# REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA GONARS

(approvato con deliberazione consiliare n. 4 del 28.01.2016)

## Articolo 1: Costituzione

La Commissione Mensa scolastica è costituita a livello Comunale ed è l'organismo deputato alla verifica della qualità del servizio inerente la ristorazione scolastica che il Comune eroga agli utenti delle Scuole dell'Infanzia e Primaria.

Essa costituisce elemento fondamentale nel perseguimento dell'obiettivo della massima trasparenza nella gestione e di un continuo miglioramento del servizio reso all'utenza. Attraverso essa s'intende svolgere un'attività di proposizione, collaborazione ed educazione alimentare.

## Articolo 2: Oggetto del Regolamento

La Commissione Mensa svolge, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Amministrazione Comunale, un ruolo di:

- collegamento esclusivo tra l'utenza e l'Amministrazione, soggetto titolare del servizio, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza;
- sviluppare nella comunità educante il senso di una corretta ed equilibrata alimentazione, attraverso l'educazione alimentare, al fine di indirizzare le giovani generazioni ad un sano rapporto con il cibo, ad una scelta sempre più consapevole degli alimenti ed alla promozione del benessere e della salute del proprio corpo;
- monitoraggio in merito al buon andamento ed alla qualità del servizio, ruolo consultivo e propositivo in merito alla stesura del programma alimentare, all'andamento ed alla qualità del servizio.

Il presente regolamento disciplina, altresì, le modalità di funzionamento della Commissione Mensa ed i rapporti della stessa con l'Amministrazione Comunale e/o altri organismi istituzionali. I pareri della Commissione Mensa, unico organo che si rapporta con l'Amministrazione Comunale, sono consultivi e non vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

Restano in ogni caso fermi i poteri ed i compiti propri degli uffici comunali.

### Articolo 3: Composizione e durata

Requisiti indispensabili per essere nominati membri della Commissione Mensa sono:

- l'averne figli utenti del servizio di refezione scolastica;
- l'operare in qualità di docente presso una delle strutture scolastiche presenti nel territorio comunale.

La Commissione è composta da:

- membri di diritto: 1) dal Sindaco o Assessore delegato, che la presiede; 2) dal dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica coinvolta nel servizio mensa o da un suo delegato;
- membri nominati per ogni plesso e grado scolastico coinvolto nel servizio: un insegnante e un genitore, eletto di preferenza ma non obbligatoriamente tra i rappresentanti di classe.

I componenti della Commissione (membri nominati) durano in carica tre anni scolastici e comunque sino all'insediamento della nuova Commissione e possono essere rieletti, a condizione che permangano i suddetti requisiti. La Commissione nomina tra i propri membri della componente genitori un rappresentante presso il Comitato Genitori di Gonars. I componenti della Commissione operano in modo gratuito.

### Articolo 4: Scopi e attività

Scopo della Commissione Mensa è quella di contribuire al miglioramento della qualità del servizio offerto, anche con l'attivazione di alcune fasi di controllo.

Essa esercita le proprie attività di:

- collegamento tra utenti e Amministrazione Comunale, cui compete l'onere della realizzazione e distribuzione del materiale informativo relativo al servizio;
- proposta e consultazione nella scelta dei menù scolastici, delle loro variazioni, delle modalità di erogazione del servizio, nel rispetto del capitolato d'appalto in vigore, di monitoraggio della qualità del servizio reso, tramite l'uso di apposite schede di valutazione, anche per quanto riguarda la qualità delle materie prime, al fine di verificare il rispetto del capitolato e l'accettabilità del pasto;
- attivazione di percorsi didattici/educativi di educazione alimentare;
- proposta migliorativa relativa agli alimenti di refezione e verifica della corrispondenza dei pasti somministrati al menu' giornaliero.

## Articolo 5: Modalità di funzionamento e di convocazione

La Commissione si riunisce ordinariamente, di norma con cadenza bimestrale, presso locali che l'Amministrazione Comunale o l'Istituto Comprensivo metteranno a disposizione. Per ogni seduta si provvederà alla stesura e sottoscrizione di apposito verbale, contenente i punti principali della discussione, le criticità e le azioni propositive che si intendono avanzare. Il verbale verrà trasmesso all'Amministrazione Comunale.

Le riunioni sono valide in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei componenti in carica, nonché in seconda convocazione a prescindere dal numero legale. Le decisioni sono prese a maggioranza assoluta dei componenti presenti, in caso di parità prevale il voto del presidente.

La Commissione decide le modalità di convocazione, privilegiando procedure semplici ed efficaci. Il Presidente è tenuto a riunire la Commissione in convocazione straordinaria in un termine non superiore a giorni cinque quando lo richiedono almeno la metà più uno dei componenti oppure l'Amministrazione Comunale, inserendo all'ordine del giorno le questioni richieste.

## Articolo 6: Rapporti con l'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale assicura il supporto organizzativo necessario per il funzionamento della Commissione Mensa, in particolare:

- individua un Referente, all'interno dell'ufficio segreteria del Comune, per la raccolta delle istanze della Commissione, o dei singoli componenti;
- provvede a predisporre le convocazioni, secondo quanto stabilito all'art. 4;
- mette a disposizione locali idonei per le riunioni;
- assicura la disponibilità dei documenti amministrativi (capitolato, atti amministrativi e riferimenti legislativi) relativi al servizio mensa;
- pubblica i verbali degli incontri sul sito del Comune [www.comune.gonars.ud.it](http://www.comune.gonars.ud.it)

## Articolo 7: Rapporti con l'A. S. L. e con la ditta esterna

Alle riunioni della Commissione Mensa potrà essere richiesta la partecipazione di un rappresentante dell'Azienda Sanitaria competente, di un rappresentante della Ditta che fornisce il servizio di refezione e/o di altro personale coinvolto nel servizio, mediante avviso scritto.

## Articolo 8: Modalità di comportamento e obblighi dei componenti della Commissione Mensa

Ai rappresentanti della Commissione Mensa potrà essere consentito, previo accordo con il Referente dell'Amministrazione Comunale, di accedere ai refettori e ai locali annessi dei singoli plessi scolastici.

Per non interferire con la normale attività lavorativa degli operatori, la visita ai refettori è consentita, in ogni giornata, in un numero di rappresentanti non superiore a tre, esclusi i membri dell'Amministrazione Comunale; durante il sopralluogo, dovrà essere a disposizione l'attrezzatura necessaria per l'assaggio dei cibi. La visita dovrà essere concordata con il Dirigente dell'Istituto scolastico entro le ore 10.00 del giorno stesso, per permettere l'accesso alla scuola. Durante i sopralluoghi non dovrà essere rivolta alcuna osservazione al personale addetto; per gli assaggi dei cibi e per ogni altra richiesta ci si dovrà rivolgere al Responsabile della Ditta affidataria del Servizio di refezione. Di ciascun sopralluogo effettuato, la Commissione Mensa redigerà una scheda di valutazione da far pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune. Al fine di verificare il regolare e buon funzionamento del servizio di mensa scolastica, i membri della Commissione potranno svolgere controlli, anche unitamente a soggetti diversi, ordinariamente almeno una volta al mese, in ordine a:

- conformità dei pasti somministrati al menù;
- regolare fornitura delle diete speciali richieste;
- rispetto dei tempi di consegna e somministrazione del cibo;
- corrispondenza tra numero dei pasti e presenza degli utenti;
- presentazione dei pasti (temperatura al momento di distribuzione e consumo, qualità organolettica, qualità del servizio);
- pulizia dei locali ed attrezzature, confort degli ambienti di refezione;
- corretto funzionamento del servizio in genere.

## Articolo 9: Modalità d'intervento

Il controllo è esercitato da ciascun membro della Commissione. I sopralluoghi non sono preceduti da alcun preavviso (se non quello al Dirigente Scolastico per garantire l'accesso all'interno delle strutture).

I componenti della Commissione non devono in alcun modo interferire con l'attività del personale addetto alla mensa scolastica.

Si precisa, inoltre, che la Commissione Mensa, essendo un organo propositivo e non esecutivo, non può, in alcun modo, modificare il menù scolastico in vigore. Di ciascun sopralluogo effettuato, i componenti la Commissione Mensa formalizzano le risultanze delle verifiche eseguite su schede di valutazione, secondo uno schema tipo elaborato dalla stessa Commissione Mensa.

La scheda di valutazione è unica e sottoscritta da tutti i componenti la Commissione. In caso di grave disaccordo sulle risultanze del sopralluogo, il membro della Commissione può farlo risultare in calce alla scheda.

Tutte le schede relative alle visite effettuate dovranno pervenire all'Ufficio Segreteria del Comune di Gonars e costituire elemento complessivo di valutazione.

## Articolo 10: Adempimenti successivi al sopralluogo

L'ufficio segreteria del Comune, a seguito della visita effettuata dalla Commissione, ha la facoltà di provvedere alla comunicazione delle risultanze del sopralluogo alla ditta fornitrice del servizio. In caso di avvenuta rilevazione di una o più inadempienze, il responsabile provvede alla loro contestazione alla ditta secondo quanto previsto dal vigente Capitolato speciale di Appalto.

## Articolo 11: Norme igieniche

L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla semplice osservazione delle procedure e somministrazione dei pasti, con esclusione di qualsiasi forma di contatto diretto ed indiretto con sostanze alimentari, attrezzature e suppellettili. I rappresentanti della Commissione Mensa, pertanto, non devono toccare alimenti crudi, cotti, pronti per il consumo, stoviglie e posateria; non devono utilizzare i servizi igienici riservati al

personale di cucina o di distribuzione. I componenti della Commissione si devono astenere dalla visita in caso di affezioni o patologie croniche o acute.

#### Articolo 12: Disposizioni finali

Copia del presente regolamento, non appena entrerà in vigore, sarà trasmessa all'ASL. Una volta formalizzato tale regolamento sarà inviato ai componenti della Commissione Mensa.

#### Art. 13: Pubblicità del Regolamento

Copia del presente regolamento, ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990, n. 241, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere liberamente visione in qualsiasi momento.

Lo stesso, inoltre, sarà pubblicato sul sito web del Comune di Gonars per consentirne l'accesso gratuito anche per via telematica.