



GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RISTORAZIONE SCOLASTICA (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA) E RISTORAZIONE PER GLI UTENTI DEL CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "A. GANDIN" – PERIODO DAL 1° FEBBRAIO 2020 AL 30 GIUGNO 2022 CON OPZIONE DI RINNOVO PER IL PERIODO DAL 1° LUGLIO 2022 AL 30 GIUGNO 2024

CIG: 8066016EF5

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

Con determinazione n. 637 del 24.10.2019, nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 35, 36, 37 e 38 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii.(di seguito denominato "Codice"), è indetta dalla Stazione Appaltante qualificata ai sensi del citato articolo 38 d.lgs. 50/2016 Comune di Gonars una procedura di gara sulla piattaforma di negoziazione telematica MEPA per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, oltre che per il centro residenziale per anziani per il periodo dal 01.02.2020 al 30.06.2022 oltre all'eventuale rinnovo per ulteriori due anni, sino al 30.06.2024.

Il presente disciplinare di gara contiene le informazioni di dettaglio della procedura di gara unitamente al Capitolato speciale d'appalto, fornendo indicazioni dettagliate sulle modalità di presentazione e sui contenuti dell'offerta tecnica ed economica, sui criteri di valutazione e sulla procedura di aggiudicazione nonché ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 37 e dell'art. 38 del D.Lgs. n. 50/2016 la presente gara d'appalto viene indetta dal Comune di Gonars, iscritto all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti con il codice AUSA 0000240963.

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 51 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. si è ritenuto di non suddividere il presente appalto in lotti funzionali in quanto il servizio è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste; l'eventuale frazionamento in lotti risulterebbe complesso da gestire funzionalmente ed economicamente non conveniente.

La procedura di affidamento è stata indetta con determinazione a contrarre n. 637 del 24.10.2019 del Responsabile Unico del Procedimento individuato per la presente procedura di gara dal Comune di Gonars, e avverrà mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti e abilitati alla categoria di servizi di Ristorazione Scolastica della piattaforma telematica MePA – portale di negoziazione per le pubbliche amministrazioni di Consip Spa, previa pubblicazione di apposita procedura di gara – Richiesta di Offerta.

Il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio di ristorazione scolastica, oggetto della presente procedura, rientra tra i servizi elencati nell'Allegato IX del D. Lgs. 50/2016.

Codice CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica

Codice NUTS: ITH42

Nell'espletamento del servizio dovrà essere garantito il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari, così come riportati nel Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione, adottato con Decreto Interministeriale n. 135 dell'11.4.2008 e le disposizioni di cui al DM Ambiente e tutela del territorio 25 luglio 2011 avente ad oggetto "Adozione dei criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari" relativamente a:

- a) produzione degli alimenti e delle bevande;
- b) prodotti di pulizia;
- c) prodotti in carta-tessuto;
- d) gestione dei rifiuti;
- e) informazioni agli utenti;
- f) trasporti;
- g) pulizie dei locali.

1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: Comune di Gonars – Servizio economico-finanziario ed affari generali – Piazza Municipio n. 1 33050 Gonars (UD), codice fiscale 81000970301, Responsabile del procedimento: Lucia Tondon.

2 - OGGETTO: Il servizio oggetto dell'appalto è:

- a. l'organizzazione, la preparazione presso il centro di cottura della scuola dell'infanzia di Gonars, il trasporto, la somministrazione in tutti i giorni di frequenza scolastica così come risultante dai calendari scolastici regionali e dai calendari scolastici approvati per ciascun anno scolastico dall'Istituto Comprensivo, di pasti ai bambini ed al personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria;
- b. l'organizzazione, la preparazione presso il centro di cottura della scuola dell'infanzia di Gonars, il trasporto, la somministrazione per tutti i giorni dell'anno di pasti e merende pomeridiane agli anziani utenti del Centro Residenziale per anziani "A. Gandin".
- c. il riassetto dei locali cucina e refezione;
- d. la fornitura e lo stoccaggio delle derrate alimentari, del materiale di pulizia e sanificazione;
- e. l'attivazione e la gestione di un sistema telematico web based per la gestione delle prenotazioni dei pasti e la registrazione dei versamenti effettuati nei "conti mensa" da parte degli utenti del servizio.

3 - NORMATIVA APPLICABILE E PROCEDURA D'APPALTO

Il servizio in oggetto rientra tra quelli previsti nell'allegato IX del D.Lgs.vo n. 50/2016 – servizio di mensa scolastica - oggetto principale CPV 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica.

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà mediante RdO aperta a tutti gli operatori economici iscritti e abilitati alla categoria di servizi di Ristorazione Scolastica della piattaforma telematica MePA – portale di negoziazione per le pubbliche amministrazioni di Consip Spa, previa pubblicazione di apposita procedura di gara – Richiesta di Offerta.

Il criterio di aggiudicazione previsto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto.

4. TIPOLOGIA E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:

La ditta aggiudicataria utilizzerà per tutti i servizi oggetto della presente gara la cucina sita presso la scuola dell'infanzia di Gonars, sita in via Molini, per la preparazione giornaliera dei pasti con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

IMPORTO A BASE DI GARA:

Euro 4,50# IVA esclusa come costo del singolo pasto;

Euro 0,45# IVA esclusa come costo della singola merenda per gli alunni della scuola primaria (nelle giornate diverse da quelle di rientro curricolare) e per gli utenti del centro residenziale per anziani;

Oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso): Euro 1.200,00 per l'intero periodo contrattuale, compreso il periodo di eventuale rinnovo.

Sulla base degli importi attualmente pagati per ciascun pasto, dell'analisi dei volumi di servizio, dei criteri e delle modalità di espletamento del servizio, l'importo presunto posto a base di gara viene stabilito come segue:

Scuola	Pasti annui alunni/anziani	Pasti annui insegnanti	Volume complessivo annuo
Scuola dell'Infanzia	9.500	1.000	10.500
Scuola Primaria	20.000	750	20.750
Merende Scuola Primaria (per le giornate diverse da quelle di rientro curricolare)	9.000		9.000
Centro residenziale	3.000		3.000
Merende Centro residenziale	6.000		6.000

Plesso	Elemento	A: Importo unitario a base di gara per singolo elemento	B: Stima volumi per periodo 01/01/2020 - 30/06/2022	C = A x B TOTALE Iva esclusa	D: Stima volumi per eventuale rinnovo 01/07/2022 - 30/06/2024	E = A x D TOTALE Iva esclusa	F = C + E TOTALE Iva esclusa
Scuola dell'Infanzia	Pasto	€ 4,50	27.930	€ 125.685,00	21.000	€ 94.500,00	€ 220.185,00
Scuola Primaria	Pasti multiporzione veicolati	€ 4,50	55.195	€ 248.377,50	41.500	€ 186.750,00	€ 435.127,50
Merende Scuola Primaria	Merende	€ 0,45	23.940	€ 10.773,00	18.000	€ 8.100,00	€ 18.873,00
Centro residenziale	Pasti multiporzione veicolati	€ 4,50	7.500	€ 33.750,00	6.000	€ 27.000,00	€ 60.750,00
Merende Centro residenziale	Merende	€ 0,45	15.000	€ 6.750,00	12.000	€ 5.400,00	€ 12.150,00
Oneri della sicurezza previsti non soggetti a ribasso				€ 750,00		€ 450,00	€ 1.200,00
Totale				€ 426.085,50		€ 322.200,00	€ 748.285,50

In considerazione dell'importo a base di gara, gli operatori economici devono versare il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione per la partecipazione alla gara nella misura di € 70,00 e allegare copia dell'attestazione di pagamento.

Quadro economico dell'appalto

Descrizione	Importo
Importi a base di gara	747.085,50
Oneri per la sicurezza	1.200,00
Iva 4% su servizio di refezione scolastica	29.883,42
Iva 22 % su oneri per la sicurezza	264,00
Contributo ANAC per gara	375,00
Incentivi ex art. 50 D.Lgs. 50/2016	14.941,71
Spese per commissione giudicatrice	0
Imprevisti	2.000,00
Importo complessivo quadro economico appalto	795.749,63

Il suddetto valore, determinato sulla base dei prezzi unitari a base d'asta e delle presenze medie degli anni precedenti, è puramente indicativo dipendendo il valore dell'appalto dal risultato della gara.

Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio del Comune di Gonars.

5 – DURATA DELL'APPALTO: dal 1° febbraio 2020 (compatibilmente con la conclusione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto) al 30 giugno 2022, con opzione di rinnovo per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024.

6 – RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

Ai sensi dell'art. 74, comma 1 del Codice, i documenti di gara sono disponibili in formato digitale, liberamente scaricabili dal portale di negoziazione telematica MePA.

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici individuati dall'art. 45, comma 2, del Codice, e più in generale dall'articolo 3, comma 1, lettera p) del Codice, che risultino abilitati al MePA per la categoria merceologica oggetto della procedura di gara.

Tali soggetti devono possedere i requisiti tecnico-professionali specificati di seguito:

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono a pena di esclusione possedere sono i seguenti:

A - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- b) assenza di identità di amministratori od altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara. Non sono ammesse le imprese che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipano alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni;
- c) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- d) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto dell'appalto od in equivalente registro professionale o commerciale, se esistente, dei paesi membri dell'Unione Europea, da cui risulti il possesso dei requisiti professionali idonei per l'esecuzione del contratto. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- e) non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) dare piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico – normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In particolare, l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, condizioni normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti

dai contratti di lavoro e degli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;

- g) aver assolto gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda previsti dal D.Lgs.vo n. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione degli infortuni;
- h) aver effettuato il versamento del contributo all'AVCP.

B - Requisiti di ordine speciale in ordine alla capacità economica e finanziaria

- i) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato globale di impresa annuo pari ad almeno € 320.000,00 ed un fatturato annuo specifico riferito ai servizi analoghi a quello oggetto di gara almeno pari ad € 160.000,00. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante. Si ritiene opportuna tale richiesta nell'ambito dei requisiti previsti nel disciplinare di gara in considerazione della natura del servizio, correlato alla gestione del servizio di refezione di minori ed anziani, quindi fattispecie particolarmente sensibili, che rende necessario affidare lo stesso ad operatori economici che dimostrino un'adeguata esperienza in merito e considerato comunque che la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto;

C - Requisiti di capacità tecnico-professionale

- k) avere gestito con risultati positivi almeno tre servizi analoghi (per caratteristiche organizzative, e numero di pasti anno erogati) a quello oggetto del presente appalto per gli ultimi tre anni solari. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante;
- l) Possesso di una delle seguenti misure di gestione ambientale:
 - registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit)
 - certificazione ISO 14001 in corso di validità

Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato nella parte IV Sezioni B, C e D del DGUE.

In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5, del Codice si precisa che i requisiti sopra indicati sono stati richiesti in considerazione dell'elevato contenuto qualitativo del servizio; pertanto si rende necessario selezionare operatori economici dotati di capacità tecniche e organizzative atte a garantire un adeguato livello qualitativo del servizio.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

8 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PRESSO I CENTRI DI RISTORAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente, ai fini della migliore formulazione delle offerte effettuare un sopralluogo presso la cucina ed i refettori comunali sedi oggetto dell'appalto nelle seguenti giornate: dall'11 al 22 novembre 2019 giornate dal lunedì al venerdì – dalle ore 8.00 alle ore 13.00 - previo appuntamento telefonico (tel. 329 5907414 Sig. Carlo Grandi Istruttore del servizio tecnico). Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata al rappresentante della Ditta apposita attestazione di cui all'allegato (sub lett. e) da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

9 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.vo n. 50/2016, pari al **2%** dell'importo contrattuale stimato, al netto di I.V.A., e pertanto pari a € 14.965,71 (euro quattordicimilanovecentosessantacinque/71), da prestarsi in uno dei modi stabiliti dal su indicato D.Lgs.vo e pertanto: in contanti od in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e

delle Finanze, avente validità pari almeno a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al bando di gara e contenente:

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Tale cauzione verrà svincolata ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora la Ditta appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Ai fini del calcolo dell'importo da garantire si applicano le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

La documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria dovranno essere allegata alla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di ammissione (allegato sub lett. b al disciplinare di gara).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di concorrenti, la predetta cauzione dovrà essere costituita anche a nome di tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

10 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE

Il codice identificativo attribuito dal Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla gara in oggetto è **CIG 8066016EF5**

Sulla base dell'importo di gara, i concorrenti sono tenuti a effettuare il versamento di € 70,00 in favore dell'A.N.A.C. e a inserire la documentazione attestante l'avvenuto versamento sul portale MePA all'interno della busta virtuale "A – Documentazione amministrativa".

Per eseguire il pagamento dovranno essere seguite le indicazioni presenti sul portale dell'ANAC, sezione Servizi di riscossione contributi.

In caso di RTI o di consorzi (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.**

11- MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione della determinazione n. 637/2019 è stata indetta pubblica gara mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli articoli 35 e 36, comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016. Al fine del rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di opportunità, la partecipazione alla procedura di gara è aperta a tutti gli operatori economici iscritti al portale telematico di negoziazione MEPA e abilitati alla categoria merceologica dei servizi di ristorazione.

L'appalto verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 comma 2 e 3, 6 e 10 bis, del Codice sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

I) OFFERTA ECONOMICA (RIBASSO UNICO PERCENTUALE): _____ Punt. Tot. 30

II) OFFERTA TECNICA- ORGANIZZATIVA: _____ Punt. Tot. 70

Per l'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA la Commissione giudicatrice di cui al successivo articolo 13 attribuirà i punteggi, sulla base dei criteri tecnici e degli elementi di valutazione di seguito indicati, alle offerte presentate secondo le modalità descritte nell'allegato c) (schema di offerta tecnica, in ordine al numero massimo di pagine consentite per le relazioni tecniche-progetti-proposte e per i dati quantitativi):

A) Sistema organizzativo del servizio (punteggio massimo attribuibile : 30):

A1 ➤ Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere indicati i criteri e modalità organizzative e operative di selezione e controllo dei fornitori.

A2➤ Procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione - Punteggio massimo attribuibile: 8 (otto) punti.

Dovranno essere descritte le procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione

A3➤ Piano dei trasporti - Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti.

Dovrà essere formulato il piano dei trasporti, con indicazione del numero di mezzi previsti, per garantire la migliore efficienza del servizio.

A4➤ Controllo della qualità del servizio - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere indicate le misure che verranno adottate dall'aggiudicatario per monitorare costantemente la qualità del servizio, per rilevare la qualità percepita ed il gradimento del pasto (customer satisfaction);

A5➤ Gestione emergenze ed interventi correttivi - Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti.

Dovrà essere dettagliatamente illustrata la capacità di apportare interventi correttivi in relazione alla proposizione di soluzioni, alla gestione di imprevisti, emergenze e modifiche del servizio.

A6➤ Piano di formazione e aggiornamento professionale - Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti

Dovrà essere presentato un progetto formativo relativo al proprio personale operante presso le sedi di esecuzione del servizio, diverso da quello previsto per la formazione obbligatoria ex lege o da capitolato, nel quale devono essere presenti le tematiche che si intendono sviluppare e gli obiettivi che si vogliono raggiungere.

Nella valutazione delle proposte tecniche e organizzative verranno premiate le soluzioni che meglio rispettino i Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva.

B) Sistema telematico per la rilevazione delle presenze e la gestione dei pagamenti e dei conti mensa (punteggio massimo attribuibile : 8 punti):

Dovrà essere presentato un progetto/relazione che preveda, per gli alunni delle scuole, l'introduzione di un servizio informatizzato di rilevazione presenze, prenotazione pasti e gestione dei pagamenti e dei versamenti delle tariffe da parte degli utenti del servizio.

C) Qualità derrate alimentari e possesso certificazioni (punteggio massimo attribuibile: 20 punti)

C1➤ Prodotti Biologici - Punteggio massimo attribuibile: 6 (sei) punti.

Dovrà essere indicata, nella preparazione e confezionamento dei pasti la percentuale di utilizzo di prodotti provenienti da coltivazioni e da trasformazioni biologiche, certificate ai sensi del regolamento (CEE) n. 2092/1991 del Consiglio, del 24 giugno 1991, e successive modificazioni, e del regolamento (CE) n. 1804/1999 del Consiglio, del 19 luglio 1999.

C2➤ Prodotti a filiera corta - Punteggio massimo attribuibile: 9 (nove) punti.

Dovrà essere indicata, nella preparazione e confezionamento dei pasti la percentuale di utilizzo di prodotti coltivati/allevati presso aziende/produttori con sede operativa e/o unità tecnica di coltivazione/allevamento e produzione/trasformazione in Regione FVG.

C3➤ Possesso di certificazioni - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere indicate le eventuali certificazioni di gestione di sistema emesse da enti accreditati e secondo le norme vigenti nei seguenti settori: possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale relativo all'attività oggetto della gara, (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001); gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001); gestione per la sicurezza alimentare (ISO 22000); rintracciabilità della filiera agroalimentare (ISO 22005); sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa (SA8000). Le certificazioni dovranno essere prodotte in originale o in copia autenticata, anche mediante dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

D) Servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile: 12 punti)

D1➤ Servizi aggiuntivi gratuiti offerti all'utenza - Punteggio massimo attribuibile: 3 (tre) punti.

Dovranno essere descritti i servizi aggiuntivi all'utenza che verranno offerti in caso di aggiudicazione del servizio. Si indicano a titolo esemplificativo alcune tipologie di servizi aggiuntivi: prodotti dolciari in occasione delle festività, incontri informativi, attività di realizzazione e distribuzione agli utenti di materiale informativo di educazione alimentare, messa a disposizione di una dietista, corsi di educazione alimentare ecc..

D2➤ Interventi a sostegno iniziative e manifestazioni dell'Ente - Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti.
Il concorrente deve indicare l'entità dell'eventuale sostegno alle iniziative di natura sociale, ricreativa, culturale, promosse dall'Amministrazione Comunale sotto forma di fornitura gratuita di rinfreschi con sistema di catering, con indicazione dettagliata del valore equivalente al sostegno offerto. In sede di gara dovrà essere indicato esclusivamente il controvalore offerto. Durante l'esecuzione del contratto, per ciascun rinfresco dovrà essere di volta in volta fornito un preventivo di spesa puntuale, oggetto di approvazione da parte del Comune di Gonars, con la specificazione della tipologia di prodotti offerti, delle relative quantità e qualità, al fine di determinare con precisione il controvalore.

D3➤ Interventi di miglioria del centro cottura e dei refettori - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.
Il concorrente deve presentare una proposta tecnica descrittiva di servizi aggiuntivi/migliorie in cui siano descritti gli interventi proposti per il miglioramento delle attrezzature del centro cottura e dei refettori, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, nell'intesa che l'eventuale fornitura di attrezzature o altri materiali rimangono di proprietà dell'Amministrazione Comunale al termine dell'appalto.

Per un totale complessivo massimo attribuibile di punti 100.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n. = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati:

a) per quanto riguarda l'elemento di **natura quantitativa** di cui al punto **I OFFERTA ECONOMICA (RIBASSO UNICO OFFERTO): max punti 30** - attraverso un metodo lineare semplice, attribuendo punteggi proporzionali rispetto al punteggio massimo attribuibile, applicando la seguente formula:

$$PE = PE_{max} \times (P - Soglia_{min} / Soglia - Soglia_{min})$$

dove:

PE = Punteggio economico dell'offerente

PE_{max} = massimo punteggio attribuibile

P = ribasso offerto dal concorrente

Soglia_{min} = valore minimo della percentuale di ribasso offerta. Per la presente procedura è fissato nella misura dello 0,00%.

Soglia = valore al di sopra del quale non verrà attribuito punteggio ulteriore rispetto a quello massimo. Per la presente procedura è fissato nella misura del 12,00%.

b) per quanto riguarda gli elementi di **natura qualitativa** di cui al punto **II OFFERTA TECNICA ORGANIZZATIVA: max punti 70** - si specifica che:

In relazione ai criteri **C1, C2, C3 e D2** sopra indicati, si rappresenta che tali elementi hanno **carattere quantitativo** ed i coefficienti sono attribuiti in base a quanto indicato di seguito.

In riferimento al criterio C1 (% prodotti biologici) l'indicazione di una %:

inferiore al 20% corrisponderà un giudizio Sub elemento non presente, con conseguente attribuzione di 0 punti;

compresa tra il 20% e il 39,99% corrisponderà un giudizio Insufficiente, con conseguente attribuzione di 1 punto;

compresa tra il 40% e il 49,99% corrisponderà un giudizio Parzialmente sufficiente, con conseguente attribuzione di 2 punti;
 compresa tra il 50% e il 59,99% corrisponderà un giudizio Sufficiente, con conseguente attribuzione di 3 punti;
 compresa tra il 60% e il 69,99% corrisponderà un giudizio Discreto, con conseguente attribuzione di 4 punti;
 compresa tra il 70% e il 79,99% corrisponderà un giudizio Buono, con conseguente attribuzione di 5 punti;
 superiore all'80% corrisponderà un giudizio Ottimo, con conseguente attribuzione di 6 punti;

In riferimento al criterio C2 (% prodotti regionali) l'indicazione di una %:

inferiore al 15% corrisponderà un giudizio Sub elemento non presente, con conseguente attribuzione di 0 punti;
 compresa tra il 15% e il 19,99% corrisponderà un giudizio Gravemente insufficiente, con conseguente attribuzione di 1 punto;
 compresa tra il 20% e il 24,99% corrisponderà un giudizio Insufficiente - scarso, con conseguente attribuzione di 2 punti;
 compresa tra il 25% e il 29,99% corrisponderà un giudizio Parzialmente sufficiente, con conseguente attribuzione di 3 punti;
 compresa tra il 30% e il 34,99% corrisponderà un giudizio Sufficiente, con conseguente attribuzione di 4 punti;
 compresa tra il 35% e il 39,99% corrisponderà un giudizio Discreto- apprezzabile, con conseguente attribuzione di 5 punti;
 compresa tra il 40% e il 44,99% corrisponderà un giudizio Buono, con conseguente attribuzione di 6 punti;
 compresa tra il 45% e il 49,99% corrisponderà un giudizio Più che buono, con conseguente attribuzione di 7 punti;
 compresa tra il 50% e il 54,99% corrisponderà un giudizio Distinto, con conseguente attribuzione di 8 punti;
 superiore al 55% corrisponderà un giudizio Ottimo, con conseguente attribuzione di 9 punti;

In riferimento al criterio C3 sarà attribuito il punteggio come riportato nella seguente tabella, in base alle certificazioni presentate:

Tipo di certificazione in corso di validità	Punteggio attribuito
Certificazione del sistema di qualità aziendale relativo all'attività oggetto della gara, (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001)	1
Gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001)	1
Gestione per la sicurezza alimentare (ISO 22000)	1
Rintracciabilità della filiera agroalimentare (ISO 22005)	1
Sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa (SA8000)	1

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese verranno attribuiti i punti per detto criterio solo qualora ogni certificazione vantata sia posseduta da tutte le imprese raggruppate, fatto salvo la certificazione ISO 22000 – Sicurezza Alimentare e ISO 22005 - rintracciabilità della filiera agroalimentare - che dovrà essere posseduta dalle sole imprese che si occupano della produzione e somministrazione pasti. In caso di consorzio, tale prescrizione deve essere soddisfatta dal consorzio medesimo e dalla ditta o dalle ditte designate, nella domanda di ammissione alla gara, come esecutrici del contratto.

In riferimento al criterio D2 (Interventi a sostegno iniziative e manifestazioni dell'Ente che potrebbero essere richiesti dall'amministrazione in occasione di particolari ricorrenze quali gemellaggi ecc) il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti scaglioni di controvalore dei servizi offerti **su base annua, al netto dell'IVA**:

- a) euro 0,00 (esclusa IVA) punti 0;
- b) ogni 100,00 euro annui offerti (esclusa IVA) punti 0,2;
- c) massimo 2.000,00 euro annui (IVA esclusa) pari a 4 punti;

In relazione ai criteri **A (A1, A2, A3, A4, A5, A6), B, D1 e D3** sopra indicati, si rappresenta che tali elementi hanno **carattere qualitativo** e richiedono una valutazione discrezionale da parte della Commissione di gara.

Come indicato nelle Linee Guida ANAC n. 2 recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016, i coefficienti $V(a)_i$ per i criteri di carattere qualitativo sono determinati sulla base del confronto a coppie.

Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6:

- 1 - nessuna preferenza;
- 2 - preferenza minima;
- 3 - preferenza piccola;
- 4 - preferenza media;
- 5 - preferenza grande;
- 6 - preferenza massima.

Verrà poi costruita una matrice, per ciascun commissario, con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella della matrice viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due concorrenti in confronto, assegnando un punto ad entrambi.

Al termine dei confronti si procede a sommare, per ciascun concorrente, tutti i gradi di preferenza attribuiti dai singoli commissari e a trasformare tale somma in coefficienti variabili tra zero ed uno, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto e agli altri concorrenti un coefficiente conseguentemente proporzionale al punteggio raggiunto. L'arrotondamento sarà effettuato alla seconda cifra dopo la virgola.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, non si applicherà il metodo del confronto a coppie ed i coefficienti saranno determinati come segue: ciascun commissario di gara attribuirà coefficienti tra 0 e 1 per ogni elemento di natura qualitativa. I coefficienti $V(a)_i$ si otterranno come segue: verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari per ciascun requisito. All'offerta con media migliore (per ciascun requisito) verrà attribuito un coefficiente $V(a)=1$; i rimanenti coefficienti verranno calcolati in maniera proporzionale (cioè in base al rapporto delle medie dei coefficienti attribuiti dai commissari).

Il punteggio totale dell'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi per gli elementi qualitativi e dei punteggi per gli elementi quantitativi.

Se al termine della valutazione delle offerte tecnico-organizzative nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnico-organizzativa, il punteggio pari al peso complessivo previsto per tale elemento, al fine di rendere inalterato il rapporto fra il punteggio massimo dell'offerta tecnico-organizzativa e il punteggio massimo dell'offerta economica si procederà, in conformità a quanto previsto dalle Linee guida n. 2 approvate dall'Autorità nazionale anticorruzione con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016, alla riparametrazione dei punteggi dell'offerta tecnico-organizzativa, attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte, con la seguente formula:

$C(a) / C(\max) * 70$

dove

C(a) = punteggio di valutazione dell'offerta (a)

C(max)=punteggio ottenuto dalla migliore offerta

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione dei punteggi riparametrati si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Le offerte che conseguiranno (dopo la riparametrazione) un punteggio relativo alla qualità inferiore a 40/70 saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi.

La somma dei punteggi assegnati al punto I Offerta economica e al punto II Offerta tecnica qualitativa porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo al punto II criterio tecnico - qualitativo.

In caso di offerte uguali, sia rispetto all'elemento prezzo offerto che all'elemento qualità del servizio, si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77, secondo comma del R.D. n. 827/24;

Non sono ammesse le varianti di cui all'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Resta salva la facoltà dell'Ente, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla gara o all'aggiudicazione, come si riserva, altresì di prorogare la data della medesima, dandone comunicazione a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicataria procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, regolare ed economicamente congrua.

12 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta deve essere trasmessa con modalità telematiche attraverso il portale MePa inviando la documentazione di gara in file formato pdf e firmati digitalmente con formato p7m, entro le ore 12:00 del giorno 29.11.2019.

I documenti devono essere raggruppati in tre "buste virtuali", rispettivamente:

- "BUSTA (1) - Documentazione amministrativa";
- "BUSTA (2) - Offerta tecnica-organizzativa".
- "BUSTA (3) - Offerta economica".

● **A)** Per la "BUSTA (A) – Documentazione amministrativa" devono essere inviati i seguenti documenti, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) Istanza di ammissione alla gara, in regola con l'imposta di bollo ed in lingua italiana, **conforme allo schema allegato - sub lett. a)** al disciplinare di gara - quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Gonars. A tal fine si potrà procedere con apposizione della marca cartacea da bollo sul documento cartaceo ed effettuando la scansione dell'intero documento oppure allegando apposita attestazione di avvenuto assolvimento dell'imposta mediante versamento con modello F23 indicando il codice tributo 456T, codice ufficio TIQ e inserendo nel campo descrizione il codice CIG attribuito alla procedura.

. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante della Ditta o dal titolare o dal procuratore del concorrente;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura di gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio.

Nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi o consorzi l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti (legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti ai consorzi o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare la propria ditta per la gara in oggetto) che formeranno i predetti R.T.I. o consorzi.

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata:

- da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conforme e contenente le dichiarazioni di cui allo schema allegato - sub lett. b) al disciplinare di gara – quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o dal procuratore del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure autenticata ai sensi di legge;
- dai **relativi allegati** (fotocopia documento di identità; DGUE redatto sulla base del modello allegato f); PASSOE; copia di bando di gara, disciplinare e capitolato speciale d'appalto firmati per accettazione; ricevuta versamento contributo ANAC; attestazione avvenuto sopralluogo, cauzione provvisoria;
- in caso di RTI costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE)

Nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi (RTI, consorzi di concorrenti, GEIE) le dichiarazioni devono essere obbligatoriamente prodotte per ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo di imprese od il consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritte come sopra specificato. Le ditte raggruppate dovranno, altresì, specificare le quote di partecipazione che compongono il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, con indicazione dei servizi che verranno svolti da ciascuno, al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione dei servizi.

Alle dichiarazioni presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

A3) Eventuale documentazione di avalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e dell'art. 3 del presente disciplinare. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione che la stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

● **LA BUSTA B)** dovrà contenere la relazione tecnico – qualitativa nonché tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico - organizzative, operative, qualitative, metodologiche e migliorie inerenti l'esecuzione del servizio, di cui al punto 11 – II del presente disciplinare di gara. Al fine di consentire una valutazione quanto più oggettiva possibile, l'offerta tecnica dovrà essere redatta, in lingua italiana, **conformemente allo schema allegato - sub lett. c)** al disciplinare di gara, che riporta le informazioni specifiche richieste per ogni singolo punto.

● **LA BUSTA C)** dovrà contenere l'offerta economica **redatta utilizzando lo schema allegato sub lett. d)** al disciplinare di gara, riportante il ribasso unico percentuale offerto, riportato sia in cifre che in lettere (in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere).

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esercizio del servizio, nessuna esclusa ad eccezione dell'IVA.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa copia della relativa procura).

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra specificato, da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

13 – COMMISSIONE DI GARA E PROCEDURE DI GARA

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del Codice, la Commissione giudicatrice (di seguito denominata per brevità Commissione) sarà costituita da 3 componenti interni del Comune di Gonars. La commissione sarà nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I componenti della Commissione saranno individuati tra il personale in servizio presso l'Ente che abbiano adeguata competenza ed esperienza nel settore oggetto dell'appalto.

Il Presidente di Commissione sarà individuato scegliendo fra i dipendenti con la categoria di inquadramento più elevata.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice sarà data pubblicità dell'avvenuta nomina sul profilo del committente.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 05.12.2019, alle ore 09:30.

Nella prima seduta, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A – Documentazione amministrativa", il R.U.P., in presenza di due testimoni, di cui potrà fungere da verbalizzante, procederà:

- a. all'apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa" e al controllo, una volta aperti, della completezza e della correttezza formale della documentazione presentata;
- b. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo a proporre l'esclusione dalla gara del consorzio e del consorziato;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo a proporre l'esclusione dalla gara;
- d. a richiedere, nei limiti e ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le integrazioni e chiarimenti, da rendersi dai concorrenti entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della richiesta stessa;
- e. a proporre l'esclusione dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite al presente disciplinare, dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

In seduta pubblica telematica, in data ed ora da stabilirsi, la Commissione procederà all'apertura della busta virtuale concernente l'offerta tecnica-organizzativa ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà quindi all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica - organizzativa secondo i criteri e le modalità descritte dall'articolo 11 del presente disciplinare. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche-organizzative ammesse; procederà quindi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, comunicando i ribassi offerti e procedendo alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti nel presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, ovvero quando la Commissione ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 6, del medesimo articolo, sospende la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP, che procederà alla verifica delle giustificazioni dei concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi eventualmente della Commissione. All'esito delle operazioni suddette la Commissione, in seduta pubblica, formula la graduatoria provvisoria di gara ed eventualmente propone l'esclusione dell'offerta.

Delle sopra citate operazioni saranno redatti i verbali, che unitamente a tutti gli atti e documenti di consultazione, verranno trasmessi alla Stazione Appaltante per l'adozione della proposta di aggiudicazione e delle eventuali esclusioni.

Qualora sia accertato dalla Commissione giudicatrice o dal RUP, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, il RUP procede all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, il RUP provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

Il luogo, la data e l'ora nelle quali si svolgeranno le sedute pubbliche verranno comunicati ai concorrenti attraverso il portale MePA utilizzando il servizio di messaggistica e mediante pec.

Ai sensi dell'art. 85, co.5, del Codice, la Commissione e il RUP possono chiedere ai concorrenti, anche a campione e in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche la Commissione e/o il RUP provvede a proporre l'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

A seguito della verifica di congruità dell'offerta come sopra indicato, il Responsabile del procedimento inoltra le proprie determinazioni al presidente della commissione giudicatrice, la quale, in seduta pubblica, informa dell'eventuale

esclusione di offerte giudicate anormalmente basse ed inaffidabili, procede alla formalizzazione della graduatoria di merito e proclama l'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di apposito provvedimento adottato dall'organo competente.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara da parte della ditta aggiudicataria, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate, fatta salva ogni altra conseguenza ed adempimento previsto per legge.

In tali evenienze, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria con oneri a carico dell'impresa affidataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara ovvero di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.vo n. 50/2016, "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

15 – ALTRE INFORMAZIONI

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Le modalità di finanziamento dell'appalto in oggetto sono: fondi di Bilancio comunale, quota di contribuzione degli utenti ed eventuali contributi regionali/statali.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria). La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. n. 445/2000;

In caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel disciplinare, nei relativi allegati e quelle presenti nel Capitolato Speciale e relativi allegati devono considerarsi prevalenti quelle del disciplinare di gara e relativi allegati.

Ai sensi del d.lgs. 101/2018 e del GDPR 2016/679 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato dal Comune di Gonars tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gonars. Il Responsabile del trattamento è la Sig.ra Lucia Tondon, responsabile del Servizio Economico Finanziario ed Affari Generali.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 13, 15 e seguenti del GDPR 2016/679. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della procedura.

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Il procedimento amministrativo della presente procedura è seguito dal Servizio Economico Finanziario ed Affari Generali del Comune – Sig.ra Maria Lucia Tondon, alla quale possono essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni in orario d'ufficio al numero telefonico 0432/993011 – fax 0432/992051 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, inoltre martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Indirizzo e-mail: ragioneria@comune.gonars.ud.it oppure segreteria@comune.gonars.ud.it

Indirizzo PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it

Sito internet: www.comune.gonars.ud.it

Responsabile del procedimento è Maria Lucia Tondon, responsabile Servizio Economico Finanziario ed Affari Generali

16 – ALLEGATI

- Allegato sub lett. a) – Istanza di ammissione;
- Allegato sub lett. b) – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione;
- Allegato sub lett. c) – Scheda e indicazioni per l'offerta tecnica;
- Allegato sub lett. d) – Scheda offerta economica;
- Allegato sub lett. e) – Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- Allegato sub lett. f) – DGUE;

Gonars, 24.10.2019

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
f.to Maria Lucia Tondon

Allegato sub lett. a) al disciplinare di gara

MARCA DA BOLLO

DA € 16,00

*Assolta con apposizione di
marca cartacea sul presente
documento o mediante
versamento mediante modello
F23 che si allega alla presente*

Spett.le
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia, primaria) e ristorazione per gli utenti del Centro residenziale per anziani "A. Gandin" - periodo dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2022 oltre all'eventuale rinnovo per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024 - CIG: 8066016EF5.

Istanza di ammissione

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel comune di
_____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ n. _____

In qualità di legale rappresentante della ditta _____ con
sede nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____ codice
fiscale numero _____ partita IVA _____ telefono
_____ Fax _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto:

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

come impresa singola;

in R.T.I. o consorzio con le seguenti imprese concorrenti:
(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)

Impresa capogruppo

Imprese mandanti

1)

2)

3)

- che in caso di aggiudicazione le ditte si impegnano a costituire un R.T.I. uniformandosi alla vigente disciplina in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee d'impresa o consorzio o GEIE conferendo mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo del R.T.I. che eseguirà le seguenti parti del servizio

Impresa _____ mandante eseguirà le seguenti parti del servizio:

;

Impresa _____ mandante eseguirà le seguenti parti del servizio:

;

Impresa _____ mandante eseguirà le seguenti parti del servizio:

;

- che in caso di aggiudicazione, il servizio sarà eseguito dalle seguenti imprese consorziate

;

Allega/no alla presente istanza le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto utilizzando il modello allegato sub. lett. b).

_____ li, _____

IN FEDE

(firma leggibile)

AVVERTENZA:

- Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio.
- **Allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del/dei dichiarante/i.**

Ai sensi del d.lgs. 101/2018 e del GDPR 2016/679 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di all'art. 38, comma 3, ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (artt. 21 e 38 del D.P.R. n. 445/2000).

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del

D.P.R. n. 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Allegato sub lett. b) al disciplinare di gara

Spett.le
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia, primaria) e ristorazione per gli utenti del Centro residenziale per anziani "A. Gandin" - periodo dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2022 oltre all'eventuale rinnovo per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024 - CIG: 8066016EF5.

Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione

Il sottoscritto

nato a _____ il

C.F. _____ residente a

in via _____ n°, _____

ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445,"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in relazione all'istanza presentata concernente la gara di cui all'oggetto,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

d i c h i a r a

1. di rivestire la qualifica di _____ dell'impresa (ragione sociale) avente sede legale a _____;
2. che la suddetta impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ ai n.ri _____ di data _____ e che dallo stesso risulta:
 - la tipologia del servizio di cui in appalto;
 - che la è regolarmente costituita;
3. che i suoi organi/o di amministrazione sono/é :

ORGANO D'AMMINISTRAZIONE	PERSONE	POTERI

Se cooperativa o consorzio di cooperative, indicare:

- Albo delle società cooperative, iscrizione n.

- Albo Regionale delle cooperative sociali

☐☐Titolare se trattasi di ditta individuale o tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del c.c.

d i c h i a r a, a l t r e s ì

Legenda:

- **dichiarazione obbligatoria – specificare solo eventuali integrazioni al testo**
 - **barrare eventualmente la voce che interessa:**
-
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
 - l'assenza di identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara. Non sono ammesse le imprese che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipano alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni;
 - di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto dell'appalto o in equivalente registro professionale o commerciale, se esistente, dei paesi membri dell'Unione Europea, da cui risulti il possesso dei requisiti professionali idonei per l'esecuzione del contratto. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di aver assolto gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda previsti dal D.Lgs.vo n. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione degli infortuni;
 - che i legali rappresentanti di seguito nominativamente indicati rivestono cariche con poteri di rappresentanza nelle seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede): _____
-
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17, Legge n. 68/1999);
 - di essere in regola ai sensi della Legge n. 383/2001, in merito ai piani individuali di emersione del lavoro sommerso (PIE);
 - di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato globale di impresa annuo almeno pari a € 320.000,00 ed un fatturato annuo specifico riferito ai servizi analoghi a quello oggetto della gara almeno pari a € 160.000,00. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante;
 - di avere gestito con risultati positivi almeno tre servizi analoghi (per caratteristiche organizzative e numero di pasti anno erogati) a quello oggetto del presente appalto per gli ultimi tre anni (anni 2016, 2017 e 2018), come da attestazioni rilasciate dai soggetti fruitori. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante;

- di essere Possesso di una delle seguenti misure di gestione ambientale:
 - a) registrazione EMAS (regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit)
 - b) certificazione ISO 14001 in corso di validità.

In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla/e ditte che svolgeràà/svolgeranno i servizi prettamente di preparazione pasti.

- *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* di concorrere per i seguenti consorziati:
(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato)

- *(in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

(in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a :

- che non sussistono a proprio carico né a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso con riferimento alle misure di prevenzione e antimafia di cui alla Legge n. 1423 del 27/12/1956 ed alla Legge n. 575 del 31/05/65, e successive modificazioni ed integrazioni;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili ai servizi del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- di applicare il seguente CCNL: _____ *(indicare categoria di riferimento) ed inoltre:*
 - di avere n. _____ dipendenti
 - che l'impresa (o ciascuna consorziata nel caso di consorzi) mantiene le seguenti posizioni previdenziali assicurative:

– INPS sedi di _____	Matr. N. _____
– INAIL sede di _____	Matr. N. _____
 - *(in caso di iscrizioni in più sedi, indicarle tutte)*
- di avere effettuato il sopralluogo presso le cucine e i refettori dei plessi scolastici oggetto del presente appalto allegando all'uopo la specifica probante attestazione, e di averli trovati idonei all'uso cui dovranno essere adibiti;
- di avere preso visione del disciplinare di gara e degli allegati, del Capitolato speciale d'appalto e di tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante e di accettare tutte le condizioni previste senza riserva alcuna. Di aver valutato tutti gli elementi determinanti l'offerta così come globalmente formulata e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione antinfortunistica e igiene del lavoro e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare l'eventuale inizio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto;
- di obbligarsi a presentare in caso di aggiudicazione polizza assicurativa RCT e deposito cauzionale definitivo, nei modi e nelle misure indicate nel capitolato speciale d'appalto;

- di essere a conoscenza che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la partecipazione alla gara, sono raccolti, conservati e trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara e per l'eventuale stipulazione del contratto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003;
- di aver provveduto al versamento della contribuzione obbligatoria di € 70,00 e che la copia della ricevuta di versamento di detto contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che si allega è conforme all'originale.
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs.vo n. 50/2016, la stazione appaltante ad effettuare ogni comunicazione inerente la gara alla seguente pec _____ nonché mediante il servizio di messaggistica del portale di negoziazione telematica MEPA;
- *(nel caso il concorrente intenda riservarsi la facoltà di subappaltare)* che intende riservarsi la facoltà di subappaltare i seguenti servizi ai sensi dell'art. 33 del capitolato speciale d'appalto _____,

Si allegano:

- fotocopia del/i **documento/i di identità** del/i legale/i rappresentante/i;
- copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati firmati dal rappresentante legale in ogni sua pagina (per accettazione) e copia del DUVRI provvisorio firmato dal rappresentante legale in ogni sua pagina. In caso di RTI o consorzio o concorrenti o GEIE, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti come sopra indicato dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna ditta componente il raggruppamento o consorzio di concorrenti o GEIE;
- ricevuta di pagamento della contribuzione dovuta all'ANAC per la partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità previste dall'art. 10 del disciplinare di gara;
- ricevuta della cauzione provvisoria di € _____ calcolata secondo le modalità previste dall'art. 93 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e dal punto 9 del disciplinare di gara;
- copia del PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti di partecipazione;
- attestazione dell'avvenuto sopralluogo al centro cottura ed ai refettori.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA

IL DICHIARANTE

Ai sensi del d.lgs. 101/2018 e del GDPR 2016/679 i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di all'art. 38, comma 3, ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (artt. 21 e 38 del D.P.R. n. 445/2000).

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Allegato sub lett. c) al disciplinare di gara

Spett.le
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia, primaria) e ristorazione per gli utenti del Centro residenziale per anziani "A. Gandin" - periodo dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2022 oltre all'eventuale rinnovo per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024 - CIG: 8066016EF5.

SCHEDA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

Nel presente allegato sono specificate le informazioni necessarie per ogni singolo punto al fine di consentire alla Commissione una valutazione quanto più oggettiva possibile.

A) Sistema organizzativo del servizio (punteggio massimo attribuibile : 30):

Dovrà essere presentata una relazione-progetto composta al massimo da 15 facciate in formato A4, digitate in carattere non inferiore alla dimensione di 11 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni, ecc.). In tale documento dovranno essere sviluppati ed esposti i seguenti 6 punti oggetto di valutazione, e inoltre dovrà essere indicata la dotazione di personale adibita all'espletamento del servizio.

A1 ➤ Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere indicati i criteri e modalità organizzative e operative di selezione e controllo dei fornitori.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A1" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A2 ➤ Procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione - Punteggio massimo attribuibile: 8 (otto) punti

Dovranno essere descritte le procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A2" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A3 ➤ Piano dei trasporti - Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti.

Dovrà essere formulato il piano dei trasporti, con indicazione del numero di mezzi previsti, per garantire la migliore efficienza del servizio.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A3" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A4 ➤ Controllo della qualità del servizio - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere indicate le misure che verranno adottate dall'aggiudicatario per monitorare costantemente la qualità del servizio, per rilevare la qualità percepita ed il gradimento del pasto (customer satisfaction).

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A4" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A5 ➤ *Gestione emergenze ed interventi correttivi - Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti.*

Dovrà essere dettagliatamente illustrata la capacità di apportare interventi correttivi in relazione alla proposizione di soluzioni, alla gestione di imprevisti, emergenze e modifiche del servizio.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A5" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A6 ➤ *Piano di formazione e aggiornamento professionale - Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti*

Dovrà essere presentato un progetto formativo relativo al proprio personale operante preso le sedi di esecuzione del servizio, diverso da quello previsto per la formazione obbligatoria ex lege o da capitolato, nel quale devono essere presenti le tematiche che si intendono sviluppare e gli obiettivi che si vogliono raggiungere.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A6" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

B) Sistema telematico per la rilevazione delle presenze e la gestione dei pagamenti e dei conti mensa (punteggio massimo attribuibile : 8 punti)

*Dovrà essere presentato un progetto/relazione che preveda, per gli alunni delle scuole, l'introduzione di un servizio informatizzato di rilevazione presenze, prenotazione pasti e gestione dei pagamenti e dei versamenti delle tariffe da parte degli utenti del servizio. **Il progetto/relazione potrà essere composto al massimo da 4 facciate in formato A4, digitate in carattere non inferiore alla dimensione di 11.***

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) B.B1" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

C) Qualità derrate alimentari e certificazioni possedute (punteggio massimo attribuibile: 20)

C1 ➤ *Prodotti Biologici - Punteggio massimo attribuibile: 6 (sei) punti.*

Dovrà essere indicata, nella preparazione e confezionamento dei pasti la percentuale di utilizzo di prodotti provenienti da coltivazioni e da trasformazioni biologiche, certificate ai sensi del regolamento (CEE) n. 2092/1991 del Consiglio, del 24 giugno 1991, e successive modificazioni, e del regolamento (CE) n. 1804/1999 del Consiglio, del 19 luglio 1999.

Sulla dichiarazione relativa alla percentuale di utilizzo dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) C.C1" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

C2 ➤ *Prodotti Regionali - Punteggio massimo attribuibile: 9 (nove) punti.*

Dovrà essere indicata, nella preparazione e confezionamento dei pasti la percentuale di utilizzo di prodotti coltivati/allevati presso aziende/produttori con sede operativa e/o unità tecnica di coltivazione/allevamento e produzione/trasformazione in Regione FVG.

Sulla dichiarazione relativa alla percentuale di utilizzo dovrà essere riportata la dicitura “Allegato c) C.C2” e firmata dal legale rappresentante (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

C3 ➤ **Possesso di certificazioni - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.**

Dovranno essere indicate le eventuali certificazioni di gestione di sistema emesse da enti accreditati e secondo le norme vigenti nei seguenti settori: possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale relativo all'attività oggetto della gara, (conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001); gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (OHSAS 18001); gestione per la sicurezza alimentare (ISO 22000); rintracciabilità della filiera agroalimentare (ISO 22005); sistema di gestione della responsabilità sociale d'impresa (SA8000).

Sulla dichiarazione relativa alle certificazioni possedute dovrà essere riportata la dicitura “Allegato c) C.C3” e firmata dal legale rappresentante (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

D) Servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile : 15)

D1 ➤ **Servizi aggiuntivi gratuiti offerti all'utenza - Punteggio massimo attribuibile: 3 (tre) punti.**

Dovranno essere descritti i servizi aggiuntivi all'utenza che verranno offerti in caso di aggiudicazione del servizio. Si indicano a titolo esemplificativo alcune tipologie di servizi aggiuntivi: prodotti dolciari in occasione delle festività, incontri informativi, attività di realizzazione e distribuzione agli utenti di materiale informativo di educazione alimentare, messa a disposizione di una dietista, corsi di educazione alimentare ecc

La descrizione dei servizi aggiuntivi offerti potrà essere composta al massimo da 4 facciate in formato A4, digitate in carattere non inferiore alla dimensione di 11.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura “Allegato c) D.D1” e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina. (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

D2 ➤ **Interventi a sostegno iniziative e manifestazioni dell'Ente: Punteggio massimo attribuibile: 4 (quattro) punti.**

Dovrà essere indicata l'entità dell'eventuale sostegno alle iniziative di natura sociale, ricreativa, culturale, promosse dall'Amministrazione Comunale sotto forma di fornitura gratuita di rinfreschi con sistema di catering.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura “Allegato c) D.D2” e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina.” (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

D3 ➤ **Interventi di miglioria del centro cottura e dei refettori - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.**

Dovrà essere presentata una proposta tecnica descrittiva di servizi aggiuntivi/migliorie in cui siano descritti gli interventi proposti per il miglioramento delle attrezzature del centro cottura e dei refettori,

senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale, nell'intesa che dette attrezzature rimarranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale al termine dell'appalto.

La proposta tecnica migliorativa potrà essere composta al massimo da 4 facciate in formato A4, digitate in carattere non inferiore alla dimensione di 11.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) D.D3" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina." (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

Allegato sub lett. d) al disciplinare di gara

MARCA DA
BOLLO

Spett.le
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia, primaria) e ristorazione per gli utenti del Centro residenziale per anziani "A. Gandin" - periodo dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2022 oltre all'eventuale rinnovo per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024 - CIG: 8066016EF5.

Scheda per l'offerta economica

Il _____ sottoscritto
nato a _____ il _____ in qualità di
dell'impresa _____, con sede in _____
C.F. _____ P.IVA _____ n. _____

- presa conoscenza delle condizioni di gara, già contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione delle offerte e delle condizioni contrattuali;

formula la seguente **offerta economica** (da indicare in cifre ed in lettere):

Ribasso percentuale UNICO offerto = % (inserire valore)

da applicarsi sia:

a) all'importo del singolo pasto per la Scuola dell'Infanzia, per la Scuola Primaria e per il Centro Anziani posto a base di gara pari a € 4,50 (IVA esclusa);

che

b) all'importo della singola merenda per le Scuole Primarie e per il Centro Anziani posto a base di gara pari a € 0,45 (IVA esclusa).

- *i costi complessivi relativi alla sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, sono pari ad € _____ (in cifre) € _____ (in lettere) (IVA esclusa);*
 - *i costi complessivi relativi alla manodopera di cui all'articolo 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, sono pari ad € _____ (in cifre) € _____ (in lettere) (IVA esclusa)*
-
- *Aliquota IVA applicata %*

Firma

L'offerta non autenticata in alcun modo, dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale
- legale rappresentante se trattasi di società ente o consorzio
- institore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione di gara.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari, legali rappresentanti o procuratori muniti di appositi poteri, delle imprese che costituiranno il raggruppamento o consorzio e dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e contenere l'impegno che le stesse si conformeranno, in caso di aggiudicazione, alla disciplina del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Allegato sub lettera e) disciplinare di gara – Attestazione di avvenuto sopralluogo nei luoghi di esecuzione dell'appalto

COMUNE DI GONARS
Provincia di Udine

Affidamento del servizio di ristorazione scolastica (scuola dell'infanzia, primaria) e ristorazione per gli utenti del Centro residenziale per anziani "A. Gandin" - periodo dal 1° febbraio 2020 al 30 giugno 2022 oltre all'eventuale rinnovo per il periodo dal 1° luglio 2022 al 30 giugno 2024 - CIG: 8066016EF5.

ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO.

Si attesta che

Il sig. _____ nato a _____ (_____)
il _____ residente a _____ (_____) in via _____
in qualità di _____
(titolare, Legale rappresentante, procuratore, delegato, ecc...)
dell'impresa _____

ha eseguito a Gonars, in nome e per conto dell'impresa sopra generalizzata, in data _____ alle ore _____ il sopralluogo obbligatorio nei luoghi di esecuzione dell'appalto in oggetto, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Gonars, _____

Il Funzionario Incaricato

Copia della presente attestazione viene rilasciata al sig. _____ ai fini della sua presentazione fra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara.

Firma per ricevuta _____

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<i>Identità del committente ⁽³⁾</i>	<i>Risposta:</i>
Nome: Codice fiscale	COMUNE DI GONARS 00475700308
<i>Di quale appalto si tratta?</i>	<i>Risposta:</i>
<i>Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾:</i>	Servizio di ristorazione scolastica per la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria di Lumignacco e il Centro Residenziale per anziani "A. Gandin" dal 01.02.2020 al 30.06.2022 con opzione di rinnovo dal 01.07.2022 al 30.06.2024.
<i>Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾:</i>	[]
CIG	8066016EF5

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [] Sì [] No

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[]</p>

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

⁽¹¹⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
<i>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</i> [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
<i>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</i>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</i> [.....][.....][.....][.....] [.....]

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	
---	--

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	
	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Sì [] No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No
In caso affermativo , indicare:	[] Sì [] No
1) L'operatore economico	[] Sì [] No
- ha risarcito interamente il danno?	[] Sì [] No
- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?	[] Sì [] No
2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <ul style="list-style-type: none"> - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti</i> [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</i> [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <i>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria</i> [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><i>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)? <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono 	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	
<p>7. <i>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<ul style="list-style-type: none"> Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> Per gli appalti di servizi: <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<table border="1"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>								
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Sì [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>								
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....],[.....],[.....]</p>								
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>[.....]</p>								

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....][.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.