



COMUNE DI GONARS

PROVINCIA DI UDINE

C.A.P. 33050
P.zza Municipio n. 1

TEL. 0432 993011 – 993038 – 992021 FAX 0432 992051
C.F. 81000970301 P.IVA 00475700308

Prot. n. 7102

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO
REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D
CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 50%
DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
E AFFARI GENERALI**

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2018-2020 approvato con deliberazione consiliare n. 5 del 22.02.2018;

Vista la deliberazione Giunta n. 82 del 09.08.2018, esecutiva;

In esecuzione della propria determinazione n. 518 del 13.08.2018;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, come da comunicazione pubblicata a cura del Servizio sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale sulla pagina del sito internet ufficiale della Regione FVG – sezione "Personale in eccedenza";

Vista la legge regionale n. 12/2014;

Vista la legge regionale n. 18/2015;

Vista la legge regionale n. 18/2016;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria di comparto per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 "Istruttore Direttivo tecnico" - categoria D del CCRL 27.02.2012 - con contratto di lavoro part time al 50% (18 ore lavorative settimanali) da assegnare al SERVIZIO TECNICO.

1. PROFILO DELLA POSIZIONE

La figura ricercata sarà chiamata a coordinare i tecnici istruttori degli uffici facenti capo al Servizio nello svolgimento delle attività di competenza, anche partecipando attivamente allo svolgimento di tali attività, e affiancando il responsabile del procedimento istruttorio nello svolgimento dei relativi compiti ed attribuzioni e potrà a sua volta ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento.

Le mansioni richieste sono quelle individuate nella declaratoria relativa alla categoria D e alla posizione da ricoprire sarà richiesto prevalentemente lo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale e in particolare, anche se non a titolo esaustivo, le seguenti attività:

- Redazione di elaborati tecnici nonché di ricerca ed elaborazione di dati e informazioni pertinenti all'attività svolta con utilizzo di strumenti software.
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza
- Collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione
- Coordinamento del personale dipendente assegnato al Servizio Tecnico
- Verifica dell'adeguatezza delle procedure interne in relazione all'evoluzione normativa proponendo le eventuali modifiche ritenute necessarie;
- Verifica dell'adeguatezza delle procedure interne al fine della loro eventuale semplificazione nel perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Potrà essere attribuita la titolarità di posizione organizzativa del Servizio Tecnico

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato delle amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia – (art. 127, comma 1 L. R. 13/98, di seguito denominato Comparto Unico) con inquadramento nella cat. D, profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D con il profilo di “Istruttore direttivo tecnico” o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
3. essere in possesso di un'anzianità di servizio di almeno 2 (due) anni di servizio attivo a tempo indeterminato nella medesima categoria giuridica D e profilo professionale oggetto della selezione;
4. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
5. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
6. essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
7. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.

I requisiti nei punti da 1 a 6 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

L'idoneità fisica di cui al punto 7 verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

3. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, **corredata da fotocopia di un documento valido d'identità**, indirizzata al Comune di Gonars, dovrà **pervenire** all'ufficio protocollo di Piazza Municipio n. 1

unitamente a curriculum formativo e professionale **entro e non oltre il termine perentorio DEL 5 SETTEMBRE 2018** con una delle seguenti modalità:

1. **consegnata direttamente presso il Comune di Gonars ufficio protocollo** – P.zza Municipio n. 1 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'ufficio)

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo:

- da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 19.30

2. **spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento;**

3. **inviata tramite posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it** (farà fede la data e l'ora della notifica dell'avvenuta consegna del messaggio); in questo caso le domande sono valide (art. 65 D.Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale
- se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di posta elettronica certificata
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

4. **inviata alla casella di posta elettronica certificata - PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it** con invio **da un indirizzo posta elettronica non certificato del candidato**; in tal caso la spedizione non ha valore legale di raccomandata con ricevuta di ritorno, il candidato non ha un riscontro della spedizione e pertanto fa fede la data di ricezione nella casella di posta dell'amministrazione; in questo caso le domande sono valide (art. 65 D. Lgs. 82/2005 e art. 38 D.P.R. 445/2000):

- se sottoscritte mediante firma digitale
- se sono presentate allegando (acquisiti sotto forma di immagine) il modulo della domanda sottoscritta con firma autografa e trasmesse unitamente a copia di un valido documento di identità

Si precisa che non sarà presa in esame alcuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R. e che pertanto le domande pervenute oltre i termini suddetti saranno escluse dalla procedura di selezione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
3. numero telefono fisso, numero telefono mobile, indirizzo e-mail;
4. il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto;
5. denominazione dell'Amministrazione di appartenenza;
6. decorrenza dell'inquadramento giuridico con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella categoria D con il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" o profilo equivalente per tipologia di mansioni;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
8. assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
9. patente di guida posseduta;
10. possesso dell'idoneità senza alcuna limitazione anche di carattere temporaneo alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e smi;

11. possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'elenco allegato al presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
12. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
13. di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi sarà a tempo parziale al 50%.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (l'allegazione non è necessaria per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);
2. curriculum formativo e professionale, utilizzando preferibilmente il formato europeo - **datato e sottoscritto**; in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il concorrente sarà invitato dall'ufficio personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione. Qualora, per la ristrettezza dei termini non risultasse possibile la produzione e/o la verifica degli elementi richiesti per il perfezionamento dell'istruttoria, il candidato sarà ammesso al colloquio con riserva subordinando il risultato della procedura di mobilità all'esito della verifica citata.

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

- a) **mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della data e luogo di nascita, della residenza o recapito del candidato;**
- b) **mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);**
- c) **omessa presentazione della copia di un documento di identità valido (salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale)**
- d) **presentazione della domanda oltre il termine indicato.**

4. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata mediante colloquio e mediante valutazione dei titoli e del curriculum.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 40 punti, così ripartiti:

- max 10 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

A) VALUTAZIONE TITOLI E CURRICULUM

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti riservati dal precedente, sono così ripartiti :

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

Tornano punti: 10

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti con un punteggio proporzionale al voto.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area/servizio del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti 0,15

b) servizio prestato in area/servizio diversi da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, al servizio militare obbligatorio, al servizio civile sostitutivo e volontario.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisto nell'intera carriera e specifiche.

Tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti saranno valutati fra i titoli vari.

Sono collocati in questa categoria quei titoli che, non compresi tra quelli delle due categorie precedenti, abbiano attinenza col profilo professionale del posto messo a concorso e possono essere, ad esempio:

a) abilitazioni all'esercizio di una professione, un'arte o un mestiere;

b) pubblicazioni di trattati, saggi, monografie, ecc.

c) incarichi professionali e consulenze svolti a favore di enti pubblici;

d) encomi solenni attribuiti da Enti Pubblici nell'espletamento di servizio analogo rispetto a quello previsto dal concorso;

e) attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

B) VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Il colloquio, in particolare, verterà sui seguenti argomenti:

- urbanistica ed edilizia privata e relativi aspetti di diritto civile e penale

- beni culturali e paesaggistici

- lavori pubblici ed espropri

- patrimonio

Sarà inoltre valutata la capacità del candidato di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere, a seguito di proposizione di casi e particolari situazioni di lavoro.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattro/trentesimi).

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i criteri di valutazione dei colloqui e dei curricula rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

5) CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I colloqui individuali si terranno a decorrere dalle ore **09.30 di GIOVEDÌ 20 SETTEMBRE** presso la Sede comunale di Gonars, Piazza Municipio n. 1.

Gli elenchi degli ammessi al colloquio verranno pubblicati entro **LUNEDÌ 17 SETTEMBRE 2018** sul sito web: www.comune.gonars.ud.it e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

Tale pubblicazione assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito del Comune www.comune.gonars.ud.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale ottenuto dai candidati.

A parità di punteggio valgono le precedenze e le preferenze di legge (in allegato).

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Gonars: www.comune.gonars.ud.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Una volta acquisito il nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, il vincitore della selezione verrà assunto mediante cessione di contratto di lavoro.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCRL FVG del personale del comparto unico vigente al momento dell'assunzione, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell'ente di provenienza fino all'atto del suo trasferimento - ivi compresa l'anzianità maturata - rapportati alla percentuale di part time del 50%.

Nel caso in cui il vincitore della selezione si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di tempo pieno, si potrà dar luogo al trasferimento a seguito della presente procedura di mobilità solo qualora lo stesso accetti di trasformare il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

7. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gonars, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il comune di Gonars i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare,

I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno comunicati o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Pordenone, Tel. tel. 0434 29046, email: dpo@studiolegalevicenzotto

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679);
- d) dei vigenti CCCCRLL.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art.

7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo: www.comune.gonars.ud.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio personale e/o l'ufficio ragioneria dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 – tel. 0432 993011.

Gonars, lì 13 agosto 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
Enzo Pressacco

Al Comune di Gonars
Piazza Municipio n. 1
GONARS

OGGETTO: AVVISO DI MOBILITA' DI COMPARTO – COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE – PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D – CON RAPPORTO DI LAVORO PART TIME AL 50% (18 ORE LAVORATIVE SETTIMANALI) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO

Il/La sottoscritt_____

nat_____a_____.(Prov.) il _____

codice fiscale _____

residente a_____.(Prov.)

Via_____n_____C.A.P._____

Telefono _____

Telefono mobile _____

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Indirizzo di posta elettronica semplice _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE" di cui all'avviso di mobilità n. 7102 di prot. ed in particolare dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1, della L.R. 13/98) e in particolare della seguente Amministrazione

2. di essere inquadrat__ nella categoria giuridica D posizione economica _____ con il profilo professionale di _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ nell'anno_____ e di avere nello stesso riportato la votazione di _____

4. di essere in possesso di un'anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno:

2 (due) anni di servizio attivo maturata nella categoria giuridica D con il profilo professionale di _____ presso una pubblica amministrazione e in particolare di aver prestato servizio nelle seguenti amministrazioni pubbliche

dal _____ al _____ presso _____ con rapporto di lavoro a tempo

pieno

parziale al _____ % per _____ ore / giorni settimanali

5. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto della presente selezione;

6. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):

7. di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

ovvero

di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

8. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni irrogate nel corso degli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;

9. di possedere la patente di guida cat. _____

10. di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

11. di essere a conoscenza che il rapporto di lavoro che verrà ad instaurarsi sarà a tempo parziale al 50%

12. di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

13. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487)

14. di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo di posta elettronica:

impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il / La sottoscritt___ dichiara inoltre di essere a conoscenza

- che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il / La sottoscritt___ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il / La sottoscritt___ allega alla presente domanda:

- Fotocopia di un documento di identità valido (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione, salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale)
- Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto

Data, _____

FIRMA

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura)

Allegato 2 - elenco titoli di preferenza e precedenza

D.P.R. 9-5-1994 n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Publicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

5. *Categorie riservatarie e preferenze.*

1. omissis

2. omissis

3. omissis

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ⁽¹⁾;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ⁽¹⁾;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ⁽¹⁾;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ^(1/a).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla maggiore età [\(11/b\)](#).

[\(10\)](#) Riportata alla voce Collocamento di lavoratori.

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11/a\)](#) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

[\(11/b\)](#) L'art. 3, comma 7, [L. 15 maggio 1997, n. 127](#), come modificato dall'art. 2, [L. 16 giugno 1998, n. 191](#), ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.