



COMUNE DI GONARS

PROVINCIA DI UDINE

C.A.P. 33050
992051
P.zza Municipio n. 1

TEL. 0432 993011 – 993038 – 992021 FAX 0432

C.F. 81000970301 P.IVA 00475700308

Prot. n. 7017

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO
REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA
ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO.
(POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D.4)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI
GENERALI**

In attuazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2019-2021 approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 18.02.2019;

In esecuzione della propria determinazione n. 467 del 01.08.2019;

Dato atto dell'inesistenza di situazioni di eccedenza di personale per il profilo professionale richiesto presso altre Amministrazioni del Comparto Unico FVG, come da comunicazione pubblicata a cura del Servizio sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale sulla pagina del sito internet ufficiale della Regione FVG – sezione “Personale in eccedenza”;

Vista la L.R. 9/2017 e ss.mm.ii;

Vista la legge regionale n. 12/2014;

Vista la legge regionale n. 18/2015;

Vista la legge regionale n. 18/2016;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica – in via prioritaria mediante mobilità di comparto e, in subordine, mediante mobilità intercompartimentale - per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo tecnico” - categoria D del vigente CCRL - **posizione economica massima D.4** - con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da assegnare al SERVIZIO TECNICO.

Pur essendo il presente procedimento aperto a tutti i dipendenti pubblici degli enti di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L.R. n. 18/2016 e s.m.i., la selezione verrà svolta, in maniera distinta, prioritariamente per i candidati già dipendenti di enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia e successivamente per quelli non appartenenti ad Enti del Comparto Unico regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia, con approvazione di due distinte graduatorie di merito.

Solo qualora la procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo, si procederà ad attingere dall'elenco dei candidati per la mobilità extra comparto utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

In caso di mobilità intercompartimentale l'Amministrazione di appartenenza deve essere soggetta a vincoli in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato.

Solo qualora vi sia un esito negativo della mobilità all'interno del Comparto Unico FVG, si procederà alla mobilità intercompartimentale, **con l'avvertenza che**, prima di procedere all'assunzione si provvederà a raccordarsi con i competenti uffici regionali al fine di valutare la compatibilità del comparto di provenienza con gli obiettivi di finanza pubblica cui è soggetta la Regione e si procederà all'assunzione soltanto qualora risulti che l'operazione sia effettivamente "neutrale" ovvero il Comune abbia a disposizione gli spazi assunzionali necessari.

MODALITA' DI ASSUNZIONE E AVVERTENZE

L'articolo 37 del CCRL 01.08.2002 prevede che "Al personale proveniente da altri enti del comparto a seguito di processi di mobilità resta attribuita la posizione economica conseguita nell'amministrazione di provenienza che, comunque, grava sul fondo di cui all'art. 20" (dello stesso CCRL).

Tenuto conto della sopra citata disposizione contrattuale il Comune di Gonars può procedere all'assunzione di un "Istruttore direttivo tecnico", o profilo equivalente, inquadrato nella posizione massima D4 del vigente CCRL.

1. PROFILO DELLA POSIZIONE

La figura ricercata sarà chiamata a coordinare i tecnici istruttori degli uffici facenti capo al Servizio nello svolgimento delle attività di competenza, anche partecipando attivamente allo svolgimento di tali attività, e affiancando il responsabile del procedimento istruttorio nello svolgimento dei relativi compiti ed attribuzioni e potrà a sua volta ricoprire il ruolo di responsabile del procedimento.

Le mansioni richieste sono quelle individuate nella declaratoria relativa alla categoria D e alla posizione da ricoprire sarà richiesto prevalentemente lo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo professionale e in particolare, anche se non a titolo esaustivo, le seguenti attività:

- Redazione di elaborati tecnici nonché di ricerca ed elaborazione di dati e informazioni pertinenti all'attività svolta con utilizzo di strumenti software.
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi di competenza
- Collaborazione nella predisposizione degli atti di programmazione
- Coordinamento del personale dipendente assegnato al Servizio Tecnico
- Verifica dell'adeguatezza delle procedure interne in relazione all'evoluzione normativa proponendo le eventuali modifiche ritenute necessarie;
- Verifica dell'adeguatezza delle procedure interne al fine della loro eventuale semplificazione nel perseguimento di obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Potrà essere attribuita la titolarità di posizione organizzativa del Servizio Tecnico

2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Per i soli dipendenti di enti a cui si applica il CCRL del personale non dirigente del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127 comma 1 L.R. 13/1998) con inquadramento nella cat. D - **posizione economica massima D.4** -, profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” o profilo equivalente per tipologia di mansioni;

Per i dipendenti di altri enti non appartenenti al Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, con inquadramento giuridico in categorie assimilabili alla cat. D - **posizione economica massima D.4** - del CCRL del personale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia (secondo il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 “Definizione delle tabelle di equiparazione fra livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale” Tab. 5 GU n. 216 del 17.09.2015) e profilo professionale di “Istruttore direttivo tecnico” o equivalente per tipologia di mansioni.

Per tutti i candidati:

- 1) essere in possesso del diploma di laurea quinquennale, vecchio ordinamento (DL), in: architettura, ingegneria civile, edile o lauree equipollenti secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, oppure una delle lauree specialistiche o magistrali equiparate secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale del 09.07.2009, pubblicato in G.U. del 07.10.2009 n. 233;
- 2) essere in possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 3) essere in possesso della patente di guida in corso di validità cat. B;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 5) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- 6) essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. 9/2017.

I requisiti necessari all'ammissione e gli altri titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

3. DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato, indirizzata al Comune di Gonars, dovrà pervenire all'ufficio protocollo di Piazza Municipio n. 1 entro e non oltre il termine perentorio di **VENERDI' 23 AGOSTO 2019** con una delle seguenti modalità:

1. consegnata direttamente presso il Comune di Gonars ufficio protocollo – P.zza Municipio n. 1 (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'ufficio)

Orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo:

- da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00
- martedì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 19.00

2. mediante raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà **pervenire** all'ufficio protocollo **entro il termine di cui sopra** a pena di esclusione (ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro posto dall'ufficio protocollo del Comune di Gonars con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo - il timbro dell'ufficio postale non avrà rilievo al fine del rispetto del termine perentorio di presentazione);

3. inviata **entro il termine di cui sopra** alla casella PEC comune.gonars@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico" con allegata scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC del Comune di Gonars ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

4. inviata entro **entro il termine di cui sopra** alla casella PEC comune.gonars@certgov.fvg.it, specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore direttivo tecnico" con allegato il modello di domanda nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale, da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del candidato; si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC del Comune di Gonars ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno;

Comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate, ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le domande devono essere presentate utilizzando il modello allegato

Nella domanda di ammissione andranno dichiarati:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- 3) numero telefono fisso, numero telefono mobile, indirizzo e-mail;
- 4) il proprio indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto;
- 5) denominazione dell'Amministrazione di appartenenza con indicazione dell'inquadramento giuridico, della posizione economica, del profilo professionale, della data di assunzione a tempo indeterminato e del tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale);
- 6) indicazione del titolo di studio posseduto
- 7) possesso dell'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- 8) patente di guida posseduta;
- 9) assenza di condanne e di procedimenti penali in corso connessi a reati che possono impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ai sensi delle vigenti norme in materia;
- 10) assenza di procedimenti disciplinari in corso ed assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale irrogate negli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente

avviso;

11) possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. 9/2017.

12) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nell'elenco allegato al presente avviso di selezione: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;

13) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso.

14) consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della procedura di selezione.

Alla domanda, **debitamente sottoscritta**, dovranno essere **allegati**:

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (non richiesta per i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale);

2. curriculum formativo e professionale, utilizzando preferibilmente il formato europeo - **datato e sottoscritto**; in caso di mancata presentazione del curriculum non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce

3. nulla osta incondizionato alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. 9/2017.

4. attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato (**solo per i candidati dipendenti di Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia**).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum formativo e professionale, hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR.

Si ricorda che - ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Sono considerate irregolarità non sanabili e comportano comunque l'esclusione dalla procedura quelle di seguito elencate:

a) mancata indicazione nella domanda di ammissione del cognome e nome, della residenza o recapito del candidato;

b) mancata sottoscrizione della domanda (autografa o digitale);

c) presentazione della domanda oltre il termine indicato.

4. PROCEDURA E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte (con firma autografa o digitale) e corredate dalla documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti elementi:

a) Valutazione dei titoli di studio, di servizio e curriculum vitae e professionale: punteggio massimo attribuibile 10 punti

b) Colloquio individuale: punteggio massimo attribuibile 30 punti

A) Valutazione titoli e curriculum

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti riservati dal precedente, sono così ripartiti :

I Categoria - Titoli di studio punti: 4

II Categoria - Titoli di servizio punti: 4

III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 1

IV Categoria - Titoli vari e culturali punti: 1

Tornano punti: 10

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti con un punteggio proporzionale al voto.

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area/servizio del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti 0,25

a.2 - in categoria inferiore punti 0,15

b) servizio prestato in area/servizio diversi da quella del posto a concorso: (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti 0,20

b.2 - in categoria inferiore punti 0,10

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, al servizio militare obbligatorio, al servizio civile sostitutivo e volontario.

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisto nell'intera carriera e specifiche.

Tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti saranno valutati fra i titoli vari. Sono collocati in questa categoria quei titoli che, non compresi tra quelli delle due categorie precedenti, abbiano attinenza col profilo professionale del posto messo a concorso e possono essere, ad esempio:

a) abilitazioni all'esercizio di una professione, un'arte o un mestiere;

b) pubblicazioni di trattati, saggi, monografie, ecc.

c) incarichi professionali e consulenze svolti a favore di enti pubblici;

d) encomi solenni attribuiti da Enti Pubblici nell'espletamento di servizio analogo rispetto a quello previsto dal concorso;

e) attestati di partecipazione a corsi di specializzazione, di aggiornamento e di perfezionamento professionale attuati o riconosciuti dalle competenti autorità pubbliche.

B) Valutazione del colloquio

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La commissione ha la facoltà di esprimere, a suo insindacabile giudizio, l'idoneità dei candidati a ricoprire il posto.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro e grado di autonomia

- attitudine e motivazione alla copertura del posto per il quale avviene la selezione
- accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30 (ventiquattro/trentesimi).

La procedura di mobilità ha lo scopo di individuare una professionalità idonea per il posto da ricoprire e pertanto l'idoneità o la non idoneità rilevata al termine del colloquio è da intendersi riferita unicamente al possesso delle specifiche competenze professionali ritenute necessarie per la posizione da ricoprire.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, determinerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione rendendolo noto ai candidati prima del colloquio.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

5. CALENDARIO DEL COLLOQUIO

Gli elenchi degli ammessi al colloquio, nonché le date del colloquio individuale, verranno pubblicati entro il **27 AGOSTO 2019** sul sito web: www.comune.gonars.ud.it e sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso il citato sito internet.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Qualsiasi comunicazione attinente alla procedura di cui al presente avviso verrà data attraverso pubblicazione sul sito web del Comune di Gonars e sarà cura di ogni candidato accertarsi delle stesse.

Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione, con valore di notifica per la convocazione, pertanto non si darà luogo ad ulteriori comunicazioni.

Eventuali variazioni della data di svolgimento del colloquio o altre comunicazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito del Comune www.comune.gonars.ud.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

6. APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

A colloqui ultimati, la Commissione redigerà due distinte graduatorie finali:

- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso altre amministrazioni del Comparto Unico del Pubblico impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia;
- una formata dai candidati dipendenti a tempo indeterminato presso uno degli enti individuati dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, da utilizzare in subordine alla prima solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all'interno del Comparto Unico abbia esito negativo.

A parità di punteggio – nell’ambito delle distinte graduatorie - valgono le precedenze e le preferenze di legge (in allegato).

Le graduatorie, approvate con apposito atto del Responsabile del Servizio economico-finanziario e affari generali verranno pubblicate all’Albo pretorio on line del Comune e sul sito internet del Comune di Gonars: www.comune.gonars.ud.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ed assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Solo nel caso in cui il procedimento di mobilità all’interno del Comparto Unico si concluda con esito negativo si procederà con la procedura extra comparto, attingendo dall’elenco dei candidati degli altri comparti delle Pubbliche Amministrazioni rientranti nell’ambito di applicazione dell’articolo 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, collocati utilmente nella graduatoria finale di merito della procedura di mobilità extra comparto

L’assunzione sarà subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli in materia di limiti della spesa del personale, nonché dei vincoli normativi in tale materia introdotti da norme successive alla pubblicazione del presente avviso.

Nel caso di mobilità intercompartimentale, si ribadisce che prima di procedere all’assunzione si provvederà a raccordarsi con i competenti uffici regionali al fine di valutare la compatibilità del comparto di provenienza con gli obiettivi di finanza pubblica cui è soggetta la Regione e si procederà all’assunzione soltanto ove risulti che l’operazione sia effettivamente “neutrale” ovvero il Comune abbia a disposizione gli spazi assunzionali necessari.

Il/La vincitore/vincitrice della selezione sarà trasferito/a mediante mobilità, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico già acquisiti nell’ente di provenienza fino all’atto del suo trasferimento, ivi compresa l’anzianità maturata.

Il posto da ricoprire è a tempo pieno: qualora il/la vincitore/vincitrice della selezione si trovi presso l’Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali)

Nel caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del/della vincitore/vincitrice, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall’obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l’Amministrazione di provenienza.

7. PROROGA, RIAPERTURA TERMINI, RINVIO

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Gonars, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto all’assunzione.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell’Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

8. TUTELA DEI DATI PERSONALI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il Titolare del trattamento è il comune di Gonars i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare,

I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali alla instaurazione del rapporto di lavoro. I dati saranno comunicati o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Pordenone, Tel. tel. 0434 29046, email: dpo@studiolegalevicenzotto.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste

9. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- a) del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- b) della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- c) del Codice in materia di protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679);
- d) dei vigenti CCCCRLL.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso e l'allegato modello di domanda di partecipazione sono visionabili e scaricabili all'indirizzo: www.comune.gonars.ud.it - sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'ufficio personale dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 17.30 – tel. 0432 993011 int. 211.

Contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al TAR nel termine di 60 giorni, ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

Gonars, lì 1° agosto 2019

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO-FINANZIARIO E AFFARI GENERALI
Maria Lucia Tondon**

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA ED IN SUBORDINE MEDIANTE MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CATEGORIA D - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO - POSIZIONE ECONOMICA MASSIMA D.4 CCRL

Il/La sottoscritt_____

nat_____a_____ (Prov. _____) il _____

codice fiscale _____

residente a_____ (Prov. _____)

Via_____ n. _____ C.A.P. _____

Recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso da quello di residenza):

Telefono _____

Telefono mobile _____

Indirizzo di posta elettronica semplice _____

Proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

di possedere tutti i requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE" di cui all'avviso di mobilità n. 7017 di prot. ed in particolare dichiara:

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Amministrazione del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale Locale della Regione Friuli Venezia Giulia:

con inquadramento giuridico nella categoria _____ posizione economica _____

con profilo professionale di _____

dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno parziale al _____ %

OVVERO

1. di essere dipendente a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 (non appartenente al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia) e precisamente:

con inquadramento giuridico nella categoria _____ posizione economica _____ del contratto _____ con profilo professionale di _____ corrispondente alla cat. D (posizione economica massima D.4) del CCRL per i dipendenti degli Enti Locali del comparto Friuli Venezia Giulia o per i dipendenti di altri comparti, categoria assimilabile, con profilo equivalente per tipologia di mansioni (Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri 26.06.2015 "Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale" – Tabella 5 – GU n. 216 del 17.09.2015); dal _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno parziale al _____ %

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ nell'anno _____ e di avere nello stesso riportato la votazione di _____

3. di possedere l'idoneità alla mansione lavorativa, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

4. di possedere la patente di guida cat. _____

5. di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il mantenimento del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
ovvero
di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del C.P.):

6. di non aver procedimenti penali in corso a proprio carico;
ovvero
di avere i seguenti procedimenti penali in corso (precisare gli artt. del C.P.):

7. di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere incorso in procedimenti disciplinari conclusi con sanzioni superiori al rimprovero verbale irrogate nel corso degli ultimi due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso di mobilità;

8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. 9/2017.

9. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza (art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487)

10. di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente bando;

11. di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;

Il / La sottoscritt___ dichiara inoltre di essere a conoscenza

- che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso in qualsiasi fase del procedimento, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il / La sottoscritt___ dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione Comunale qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Il / La sottoscritt___ allega alla presente domanda:

- Copia fotostatica di un documento di identità valido (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione, salvi i casi di sottoscrizione della domanda a mezzo firma digitale)
- Curriculum formativo e professionale debitamente datato e sottoscritto
- Nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, previsto dall'art. 19, comma 4, della L.R. 9/2017
- Attestazione dell'Amministrazione di appartenenza che la stessa è soggetta alle limitazioni sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato (**solo per i candidati dipendenti di Amministrazioni pubbliche non appartenenti al Comparto Unico Regionale e Locale della Regione Friuli Venezia Giulia**).

Il / La sottoscritt___ prende atto

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

Data, _____

FIRMA

(la mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla procedura)

D.P.R. 9-5-1994 n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.

Pubblicato nella Gazz. Uff. 9 agosto 1994, n. 185, S.O.

5. Categorie riservatarie e preferenze.

1. omissis

2. omissis

3. omissis

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;

2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

5) gli orfani di guerra;

6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

8) i feriti in combattimento;

9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ⁽¹¹⁾;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ⁽¹¹⁾;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ⁽¹¹⁾;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma ^(11/a).

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla maggiore età [\(11/b\)](#).

[\(10\)](#) Riportata alla voce Collocamento di lavoratori.

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11\)](#) Numero così sostituito dall'art. 5, [D.P.R. 30 ottobre 1996, n. 693](#) (Gazz. Uff. 4 febbraio 1997, n. 28).

[\(11/a\)](#) Comma così corretto con avviso pubblicato nella Gazz. Uff. 30 giugno 1995, n. 151.

[\(11/b\)](#) L'art. 3, comma 7, [L. 15 maggio 1997, n. 127](#), come modificato dall'art. 2, [L. 16 giugno 1998, n. 191](#), ha disposto che, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, sia preferito il candidato più giovane di età.