

COMUNE DI GONARS

Piazza Municipio, 1

33050 Gonars



*CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PRESSO IL
COMUNE DI GONARS – RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO DI GARA – SERVIZIO TECNICO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO -
SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO ED
AFFARI GENERALI*

Tel. 0432 99 30 11 - Fax 0432 99 20 51

ragioneria@comune.gonars.ud.it

GARA D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEI SERVIZI DI REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA), FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI ASSISTITI DALL'ENTE – ANNI SCOLASTICI 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

DISCIPLINARE DI GARA

1 - AMMINISTRAZIONE APPALTANTE: Comune di Gonars – Centrale Unica di Committenza per i Comuni di Gonars, Visco, Trivignano Udinese e San Vito al Torre – Ufficio competente - Servizio economico-finanziario ed affari generali – Piazza Municipio n. 1 33050 Gonars (UD), codice fiscale 81000970301, Responsabile del procedimento: Enzo Pressacco. Responsabile della Centrale Unica di Committenza per la procedura di gara: dott. Paolo Nonino;

2 - OGGETTO: Il servizio oggetto dell'appalto è:

- a. l'organizzazione, la preparazione presso il centro di cottura della scuola dell'infanzia di Gonars, il trasporto, la somministrazione in tutti i giorni feriali, escluso il sabato, di pasti ai bambini ed al personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria ed agli anziani utenti del servizio di assistenza domiciliare comunale, che usufruiscono della mensa.
- b. il riassetto dei locali cucina e refezione;
- c. la fornitura di derrate, del materiale di pulizia e sanificazione;

3 - NORMATIVA APPLICABILE E PROCEDURA D'APPALTO

Il servizio in oggetto rientra tra quelli previsti nell'allegato IX del D.Lgs.vo n. 50/2016 – servizio di mensa scolastica - oggetto principale CPV 55523100-3.

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà in seguito a procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e s.m.i., applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 45 comma 3 del D.Lgs.vo n. 50/2016. La partecipazione alla gara implica, di per sé, accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara e nel Capitolato speciale d'appalto.

4. TIPOLOGIA E LUOGO DI ESECUZIONE DEI SERVIZI:

La ditta aggiudicataria utilizzerà per tutti i servizi oggetto della presente gara la cucina sita presso la scuola dell'infanzia di Gonars, sita in via Molini, per la preparazione giornaliera dei pasti con le modalità indicate nel capitolato speciale d'appalto.

IMPORTO A BASE D'ASTA: Euro 4,40€IVA esclusa come costo del singolo pasto;

Oneri per la sicurezza (non soggetti al ribasso): Euro 0,00 per singolo pasto.

Totale presunto pasti in tre anni: n. 94.500;

Importo complessivo annuo presuntivo: €138.600,00 al netto dell'IVA (31.500 pasti presunti X 4,40 €);

Importo complessivo triennale presunto: €415.800,00 al netto dell'IVA (94.500 pasti presunti X 4,40 €).

Il suddetto valore, determinato sulla base dei prezzi unitari a base d'asta e delle presenze medie degli anni precedenti, è puramente indicativo dipendendo il valore dell'appalto dal risultato della gara.

Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio del Comune di Gonars.

5 – DURATA DELL'APPALTO: presumibilmente dal 1° gennaio 2017 (compatibilmente con la conclusione del procedimento di aggiudicazione dell'appalto) al 31 luglio 2019.

6 – RICHIESTA DEI DOCUMENTI DI GARA

I soggetti interessati potranno ricevere gratuitamente il presente disciplinare di gara, il bando di gara, il Capitolato speciale d'appalto ed i relativi allegati:

- a) in loco, Comune di Gonars – Servizio economico-finanziario ed affari generali – Piazza Municipio n. 1 33050 Gonars (UD), ☎ tel. 0432/993011, fax 0432/992051 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e martedì pomeriggio dalle ore 14.30 alle ore 19.30;
- b) tramite posta ordinaria, inviando richiesta scritta all'indirizzo indicati alla precedente lett. a); oppure scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: *e-mail: ragioneria@comune.gonars.ud.it* od all'indirizzo di posta elettronica certificata: *comune.gonars@certgov.fvg.it*. Nella richiesta sarà necessario specificare sia l'indirizzo elettronico cui si desidera ricevere il materiale sia il numero telefonico cui rivolgersi in caso di necessità;
- c) sul sito internet, scaricando il materiale all'indirizzo www.comune.gonars.ud.it o sul sito della Regione FVG <http://www.regione.fvg.it>.

7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs.vo n. 50/2016 costituite da imprese singole ovvero imprese riunite o consorziate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ovvero da imprese che intendono riunirsi e consorziarsi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea.

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa che i concorrenti, all'atto dell'offerta, devono a pena di esclusione possedere sono i seguenti:

A - Requisiti minimi di ordine generale e di idoneità professionale

- a) assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- b) assenza di identità di amministratori od altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara. Non sono ammesse le imprese che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipano alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni;
- c) assenza della causa di esclusione prevista dall'art. 1 bis, comma 14, Legge n. 383/2001 come sostituito dal D.L. n. 210/2002 convertito in Legge n. 266/2002, in materia di emersione del lavoro sommerso;
- d) iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto dell'appalto od in equivalente registro professionale o commerciale, se esistente, dei paesi membri dell'Unione Europea, da cui risulti il possesso dei requisiti professionali idonei per l'esecuzione del contratto. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
- e) non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) dare piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico – normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa. In particolare, l'impresa si obbliga ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche ai soci, condizioni normative e retributive, non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e degli accordi integrativi degli

stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge;

- g) aver assolto gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda previsti dal D.Lgs.vo n. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione degli infortuni;
- h) aver effettuato il versamento del contributo all'AVCP.

B - Requisiti minimi di ordine speciale in ordine alla capacità economica e finanziaria

- i) aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato globale di impresa almeno pari ad €831.600,00 ed un fatturato specifico riferito ai servizi analoghi a quello oggetto di gara almeno pari ad € 416.000,00. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante. Si ritiene opportuna tale richiesta nell'ambito dei requisiti previsti nel disciplinare di gara in considerazione della natura del servizio, correlato alla gestione del servizio di refezione di minori ed anziani, quindi fattispecie particolarmente sensibili, che rende necessario affidare lo stesso ad operatori economici che dimostrino un'adeguata esperienza in merito e considerato comunque che la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto;
- l) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.vo 1° settembre 1993 n. 385, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'Impresa. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE ogni ditta componente il raggruppamento o consorzio dovrà presentare le suddette dichiarazioni (Tali dichiarazioni vanno debitamente allegare all'atto della presentazione dell'istanza);

C - In ordine alla capacità tecnica

- m) avere gestito con risultati positivi almeno tre servizi analoghi (per caratteristiche organizzative, e numero di pasti anno erogati) a quello oggetto del presente appalto per gli ultimi tre anni solari. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante;
- n) conseguimento della certificazione del sistema di gestione della qualità della norma serie UNI EN ISO 9001:2008 valida per attività di ristorazione collettiva rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla/e ditte che svolgeràà/svolgeranno i servizi prettamente di preparazione pasti.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente potrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto 12, A2.

Nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea gli stessi devono possedere i su citati requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE costituiti ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi, i requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

8 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO PRESSO I CENTRI DI RISTORAZIONE

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente, ai fini della migliore formulazione delle offerte effettuare un sopralluogo presso la cucina ed i refettori comunali sedi oggetto dell'appalto nelle seguenti giornate: dal 21 settembre al 10 ottobre 2016 previo appuntamento telefonico (tel. 0432/992021 Sig. Mauro Bonetti - Istruttore del servizio tecnico).

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata al rappresentante della Ditta apposita attestazione di cui all'allegato (sub lett. e) da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa. Qualora la Ditta non effettui il sopralluogo sarà esclusa dalla partecipazione alla gara.

9 - DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Per partecipare alla gara i soggetti concorrenti devono presentare la documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.vo n. 50/2016, pari al **1%** dell'importo contrattuale stimato, al netto di I.V.A., e pertanto pari a € 4.160,00 (euro quattromilacentosessanta/00), da prestarsi in uno dei modi stabiliti dal su indicato D.Lgs.vo e pertanto: in contanti od in titoli del debito pubblico garantito dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice; mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs.vo n. 385/1993, che svolga in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, in **originale** avente validità pari almeno a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta di cui al bando di gara e contenente:

- la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia dell'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- l'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora l'impresa risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Tale cauzione verrà restituita ai concorrenti risultati non aggiudicatari immediatamente dopo l'esecutività del provvedimento di assegnazione definitiva, fatta eccezione per il concorrente immediatamente successivo al primo nell'ordine di aggiudicazione, per il quale verrà svincolata successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

Qualora la Ditta appaltatrice non intenda accettare l'assegnazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria e sarà comunque tenuta al risarcimento degli eventuali ulteriori danni subiti dal Comune.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.vo n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese alle quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In tal caso l'Impresa concorrente dovrà produrre copia conforme del certificato di qualità di cui è in possesso (la conformità dovrà essere dichiarata dal legale rappresentante, allegando copia del proprio documento d'identità).

La documentazione comprovante l'effettuato versamento della cauzione provvisoria e l'eventuale copia del certificato di qualità, unita alla dichiarazione di conformità della stessa all'originale, dovranno essere allegate alla dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti di ammissione (allegato sub lett. b al disciplinare di gara).

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese o consorzi di concorrenti, la predetta cauzione dovrà essere costituita anche a nome di tutti i componenti il raggruppamento o consorzio.

Si precisa che la cauzione provvisoria viene prestata a garanzia della sottoscrizione del contratto e della corretta formulazione dell'offerta, per cui si procederà all'escussione della cauzione provvisoria anche nel caso in cui la verifica della veridicità dei requisiti dichiarati avesse esito negativo.

10 - CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI, SERVIZI E FORNITURE

Il codice identificativo attribuito dal Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alla gara in oggetto è CIG **6784580C85**.

La ditta concorrente è tenuta a presentare ricevuta di versamento del contributo di 20,00 Euro, all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è comunque necessario iscriversi on line, **anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio**, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://anticorruzione.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG (6784580C85) che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare ed allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all’offerta.

Operatori economici esteri

Per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all’A.N.A.C.. **La causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante ed il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di RTI o di consorzi (costituendi o già costituiti) dovrà essere effettuato un unico versamento. **La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.**

11- MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione della determinazione n. 347 del 19.08.2016 è stata indetta pubblica gara mediante procedura aperta (pubblico incanto).

L’aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta concorrente che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 45 comma 3 del D.Lgs.vo n. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e parametri:

I) VALUTAZIONE ECONOMICA (PREZZO DEL PASTO): _____ Punti Tot. 30

II) CRITERIO TECNICO - QUALITATIVO: _____ Punti Tot. 70

I 70 punti a disposizione per la qualità del servizio saranno attribuiti sulla base della SCHEDA PROGETTO QUALITA’

A) SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO E CARATTERISTICHE DERRATE ALIMENTARI UTILIZZATE PER LA PREPARAZIONE DEI PASTI .

Dovrà essere presentata una relazione sulle modalità di scelta ed approvvigionamento delle derrate alimentari e sulle strategie di controllo per il mantenimento degli standard qualitativi dichiarati. In particolare la ditta offerente dovrà evidenziare quali prodotti agricoli acquisterà presso aziende della Provincia di Udine, l’eventuale possesso di certificazione di qualità per la rintracciabilità delle materie prime, la maggiorazione del massimale di spesa a carico della ditta aggiudicataria per l’esecuzione di analisi per la ricerca di residui chimici (massimo 3 pagine formato A4 compilate su una facciata, carattere dimensione 12)

Max 44/70 punti

Così suddivisi:

1. PRODOTTI LOCALI (MAX . PUNTI 20)

Al fine di garantire la freschezza delle derrate alimentari, viene attribuito un punteggio massimo di 20 punti alle ditte che dimostrano la tracciabilità e l’origine delle materie prime secondo il seguente schema:

PRODOTTI	PROVENIENZA	PROVENIENZA	PROVENIENZA
	ITALIA	REGIONE FRIULI GIULIA VENEZIA	PROVINCIA DI UDINE
PRODOTTI VEGETALI (ALMENO 80% DELLA FORNITURA)	1	3	5
PRODOTTI ANIMALI (ALMENO 80% DELLA FORNITURA)	1	3	5
PRODOTTI IGP, STG, P.A.T., E A MARCHIO COLLETTIVO (ALMENO 80% DELLA FORNITURA)	1	3	5
PRODOTTI DA AZIENDE CONTROLLATE(*)	1	3	5

(*) Aziende agricole che aderiscono ad un centro di assistenza tecnica e controllo di qualità e quindi sono seguite settimanalmente nei trattamenti, nelle concimazioni, nelle irrigazioni, nelle scelte varietali e in tutte le operazioni di tecnica agronomica.

2. DERRATE BIOLOGICHE (MAX 10 PUNTI)

- | | | |
|---|-------|-------|
| a. provenienza biologica certificata oltre il 80% | Punti | 10/44 |
| provenienza biologica certificata dal 61 al | | |
| b. 80% | Punti | 7/44 |
| c. provenienza biologica certificata per il 60% | Punti | 3/44 |

3. FORNITURA DI PRODOTTI A FILIERA CORTA KM 0 CON SPECIFICAZIONE DEI PRODOTTI ALIMENTARI DELLE CATEGORIE MERCEOLOGICHE E DELLE PREPARAZIONI E PROVENIENZA (MAX 8 PUNTI)

- | | |
|------------------|------------|
| a) oltre il 70% | Punti 8/44 |
| b) dal 51 al 70% | Punti 4/44 |
| c) per il 50% | Punti 2/44 |

4. TIPOLOGIE DI PRODOTTI ANIMALI (MAX 6 PUNTI)

- | | |
|---|------------|
| a. carni fresche | Punti 3/44 |
| b. carni bianche fresche allevate a terra | Punti 3/44 |

Si precisa che comunque vanno rispettate le percentuali minime previste al punto 5.3.1 delle specifiche tecniche di base del Piano di azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della P.A.

B) RELAZIONE SUL PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO *(massimo tre pagine formato A4 compilate su una facciata, carattere dimensioni 12)*

Max 5/70 punti

A Piano di formazione e aggiornamento professionale - Punteggio massimo attribuibile: 3) punti
Dovrà essere presentato un progetto formativo relativo al proprio personale operante preso le sedi di esecuzione del servizio, diverso da quello previsto per la formazione obbligatoria ex legge o da capitolato, nel quale devono essere presenti le tematiche che si intendono sviluppare e gli obiettivi che si vogliono raggiungere.

PUNTI 3/5 così parametrati:

- Corso sistema gestione ambientale Punti 2*
- Esperienza almeno quinquennale Punti 1*

B Sistema rilevazione presenze - Punteggio massimo attribuibile: 2 (due) punti

Dovrà essere presentato un progetto/relazione che preveda, per gli alunni delle scuole, l'introduzione di un servizio informatizzato di rilevazione presenze, prenotazione pasti ed eventuale addebito all'utente del costo dei pasti consumati.

C) RELAZIONE SULLA ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO DI COTTURA E SULLA DOTAZIONE PROPRIA DI ATTREZZATURE SPECIFICHE

(massimo 4 pagine formato A4 su una facciata, carattere dimensione

2) Max 9/70 punti

Così parametrati:

- a. implementazione della dotazione propria con strumenti migliorativi e innovativi volti soprattutto alla conservazione dei pasti e al minor consumo energetico oltre a quelli previsti obbligatoriamente per legge :*

Punti: 2/9 - implementazione di una ulteriore attrezzatura specifica

Punti: 4/9 - implementazione di due o più attrezzature specifica

- b. organizzazione del centro di cottura:*

personale destinato e distinto per qualifiche, dotazione tecnologica, dotazione di materiali, attrezzature, sistemi di cottura e confezionamento degli alimenti, organizzazione della fase di produzione (dall'approvvigionamento delle derrate al confezionamento dei cibi), conservazione degli stessi, ecc. nonché sanificazione e pulizia dell'ambiente.

Punti: 2/9

- c. Misure programmate atte a ridurre le eccedenze alimentari e la relativa gestione del cibo non somministrato*

Punti: 3/9 più che apprezzabili

Il punteggio sarà assegnato al progetto che prevede iniziative di recupero delle eccedenze alimentari più efficaci ed organizzate assicurando un costante collegamento con il sistema degli enti e delle istituzioni già attivi sul territorio comunale.

D) ORGANIZZAZIONE DELLE FASI DI TRASPORTO DEI PASTI DAL CENTRO DI COTTURA ALLE SCUOLE INTERESSATE

(massimo 3 pagine formato A4 su una facciata, carattere dimensione 12)

MAX 8/70

Di cui

- 1) Piano di distribuzione dei pasti con, tabelle di marcia e tempo di consegna, con riduzione al minimo dei tempi tra luogo di cottura e luogo di consumo*

PUNTI 5/8

- 2) Tipo e caratteristiche dei contenitori utilizzati:*

PUNTI 3/8

contenitori attivi elettrici o con carrelli termici

PUNTI 2

Contenitori con coperchio attivo oltre alla coibentazione termica

PUNTI 1

E) PROPOSTE E/O INIZIATIVE IN MATERIA DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTE ALL'UTENZA SCOLASTICA CHE LA DITTA INTENDE OFFRIRE E GESTIRE A PROPRIE SPESE

a Servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile : 4)

Servizi aggiuntivi gratuiti offerti all'utenza - Punteggio massimo attribuibile: 2 punti.

Dovranno essere descritti i servizi aggiuntivi all'utenza che verranno offerti in caso di aggiudicazione del servizio. Si indicano a titolo esemplificativo alcune tipologie di servizi aggiuntivi: prodotti dolciari in occasione delle festività, incontri informativi, attività di realizzazione e distribuzione agli utenti di materiale informativo di educazione alimentare, messa a disposizione di una dietista, corsi di educazione alimentare ecc..

b Servizi aggiuntivi gratuiti in favore dell'amministrazione: Punteggio massimo attribuibile: 2 punti.

Dovrà essere indicata la disponibilità ad offrire gratuitamente numero 4 rinfreschi o servizi di catering annuali per n. 200 persone che potrebbero essere richiesti dall'amministrazione in occasione di particolari ricorrenze quali gemellaggi, ecc..

La somma dei punteggi assegnati al punto I valutazione economica e al punto II criterio tecnico – qualitativo porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo al punto II criterio tecnico - qualitativo.

In caso di offerte uguali, sia rispetto all'elemento prezzo offerto che all'elemento qualità del servizio, si procederà per sorteggio, ai sensi dell'art. 77, secondo comma del R.D. n. 827/24;

Non sono ammesse le varianti di cui all'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Resta salva la facoltà dell'Ente, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere alla gara o all'aggiudicazione, come si riserva, altresì di prorogare la data della medesima, dandone comunicazione a tutti i concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicataria procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida, regolare ed economicamente congrua.

12 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I concorrenti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Gonars - Ufficio Protocollo Piazza Municipio, 1 - 33050 GONARS (UD) entro le ore 12.00 del giorno **12 ottobre 2016**, un plico sigillato con ceralacca o nastro adesivo, sottoscritto nei lembi di chiusura e recante all'esterno la RAGIONE SOCIALE il numero di telefono, FAX e indirizzo PEC dell'impresa mittente nonché la seguente dicitura: **“GARA PER IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA (SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA), FORNITURA PASTI AGLI ANZIANI ASSISTITI DALL'ENTE, PERIODO ANNI SCOLASTICI 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - COMUNE DI GONARS - NON APRIRE”**.

Oltre il termine di ricezione delle offerte sopra indicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto alla precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico dovrà a sua volta, a pena di esclusione, contenere tre buste distinte, chiuse, sigillate, controfirmate ed integre, recanti l'indicazione della gara, il nominativo dell'impresa mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa per la partecipazione;

Busta n. 2 Documentazione tecnica - qualitativa;

Busta n. 3 Offerta economica

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Si procederà all'esclusione dei concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs.vo n. 50/2016 se ed in quanto richiamate e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione od altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia violato il principio di segretezza delle offerte.

● **A) LA BUSTA N. 1**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER LA PARTECIPAZIONE**”, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, conforme allo schema allegato - sub lett. a) al disciplinare di gara - quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, indirizzata all'Amministrazione Comunale di Gonars e sottoscritta, con firma leggibile, dal legale rappresentante della Ditta o dal titolare o dal procuratore del concorrente (in caso di procuratore deve essere allegata anche una copia semplice della procura). In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante della Ditta o dal titolare o dal procuratore del concorrente;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi al pubblico incanto con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio.

Nel caso di R.T.I. costituiti o costituendi o consorzi l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti (legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o aderenti ai consorzi o dai soggetti giuridicamente abilitati a impegnare la propria ditta per la gara in oggetto) che formeranno i predetti R.T.I. o consorzi.

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata:

- da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà** ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conforme e contenente le dichiarazioni di cui allo schema allegato - sub lett. b) al disciplinare di gara - quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o dal procuratore del concorrente e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore oppure autenticata ai sensi di legge;
- dai **relativi allegati** (fotocopia documento di identità; copia del: bando di gara, disciplinare, capitolato speciale d'appalto ecc firmati; ricevuta versamento anac; referenze bancarie; attestazione sopralluogo, cauzione provvisoria; in caso di RTI costituito: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autenticata del consorzio o GEIE)

Nel caso di concorrente costituito da imprese associate o da associarsi (RTI, consorzi di concorrenti, GEIE) le dichiarazioni devono essere obbligatoriamente prodotte per ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo di imprese od il consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritte come sopra specificato. Le ditte raggruppate dovranno, altresì, specificare le quote di partecipazione che compongono il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, con indicazione dei servizi che verranno svolti da ciascuno, al fine di effettuare la preventiva verifica della corrispondenza dei requisiti di qualificazione posseduti dalle singole imprese in relazione alle singole quote di partecipazione all'esecuzione dei servizi.

Alle dichiarazioni presentate da cittadini della Comunità Europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

A3) Eventuale documentazione di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e dell'art. 3 del presente disciplinare. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è

consentito, a pena di esclusione che la stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

A4) Attestazione di avvenuto sopralluogo – Allegato sub lett. e);

A5) Patto d'integrità sottoscritto dal Legale Rappresentante – Allegato sub lett. f);

A6) Modello del DGUE (Documento Gara Unico Europeo) – Allegato sub lett. g).

● **B) LA BUSTA N. 2**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**DOCUMENTAZIONE TECNICA - QUALITATIVA**”, dovrà contenere la relazione tecnico – qualitativa nonché tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico - organizzative, operative, qualitative, metodologiche e migliorie inerenti l'esecuzione del servizio, di cui al punto 11 – II del presente disciplinare di gara. Al fine di consentire una valutazione quanto più oggettiva possibile, l'offerta tecnica dovrà essere redatta, in lingua italiana, conformemente allo schema allegato - sub lett. c) al disciplinare di gara, che riporta le informazioni specifiche richieste per ogni singolo punto.

● **C) LA BUSTA N. 3**, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà contenere l'offerta economica in bollo (salvo le esenzioni specifiche previste per le cooperative sociali) redatta utilizzando lo schema allegato sub lett. d) al disciplinare di gara, riportante l'unico ribasso percentuale offerto, riportato sia in cifre che in lettere, senza abrasioni o correzioni, (in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello espresso in lettere) da applicare al prezzo unico posto a base di gara per ogni pasto completo comprensivo di tutti i servizi, obblighi e oneri previsti in capitolato, pari a €4,40 iva esclusa.

Non saranno ammesse offerte in aumento e/o condizionali o parziali. Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esercizio del servizio, nessuna esclusa ad eccezione dell'IVA.

L'offerta economica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la relativa procura originale o copia autentica notarile).

Nel caso che il concorrente sia un raggruppamento temporaneo di imprese o un consorzio ordinario o GEIE, non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta, come sopra specificato, da tutte le imprese costituenti il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE.

13 - PROCEDURE DI GARA

Il giorno **14 ottobre 2016** alle ore 9.30, in seduta pubblica presso la Sede Municipale avrà luogo l'esperimento di gara mediante procedura aperta per l'appalto di cui all'oggetto. In tale seduta la Commissione di gara nominata con apposito atto prima del termine della scadenza per la presentazione delle offerte, esaminerà i plichi prodotti dai concorrenti ed in particolare procederà all'apertura delle Buste “1 – Documentazione Amministrativa per la partecipazione” ed alla verifica di regolarità della documentazione ivi contenuta operando nel contempo la verifica della presenza e integrità delle altre buste contenenti la documentazione tecnico – qualitativa e l'offerta economica.

Successivamente il presidente della commissione giudicatrice procederà all'apertura delle buste “2 – Documentazione tecnica-qualitativa” in seduta pubblica, al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta, dando lettura dei soli titoli degli atti rinvenuti.

Successivamente la commissione procederà in seduta riservata alla valutazione del contenuto delle stesse ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche. In tal caso ne sarà dato tempestivo avviso mediante pubblicazione sul sito del Comune e invio di PEC ai partecipanti alla gara.

La valutazione tecnica-qualitativa del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

Terminata tale fase, la Commissione provvederà alla riconvocazione della seduta pubblica, nella quale, dopo aver comunicato l'esito delle valutazioni fino ad allora svolte, procederà all'apertura delle Busta “3 – Offerta Economica” contenenti le offerte economiche e applicate la formule matematiche previste.

La data, l'ora e il luogo della suddetta seduta pubblica saranno comunicati alle imprese partecipanti a mezzo PEC all'indirizzo comunicato dalle ditte stesse e/o tramite avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Gonars.

Qualora l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio determinato dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed al prezzo presenti caratteri di anomalia, secondo quanto disposto dall'art. 97 del D.Lgs.vo n. 50/2016, il presidente della commissione giudicatrice comunicherà la chiusura della seduta pubblica, inoltrando tutta la documentazione al responsabile del procedimento, il quale provvederà alle operazioni di verifica istruttoria della congruità dell'offerta presentata, secondo quanto previsto dall'art. 121 del D.P.R. n. 207/2010.

La commissione giudicatrice potrà operare, sulla base di specifica determinazione del responsabile del procedimento, come commissione di verifica dell'offerta anormalmente bassa.

A tal fine la ditta concorrente sarà tenuta a presentare, le relative giustificazioni, su espressa richiesta che verrà inoltrata via PEC all'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione, riguardanti l'articolazione analitica delle voci che concorrono a formare l'importo offerto per i servizi oggetto del presente appalto, le quali possono riguardare a titolo esemplificativo: il metodo di prestazione del servizio, le soluzioni tecniche adottate, le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi, l'originalità dei servizi offerti, il costo del lavoro determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro e della previdenza sociale, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali, con specificazione del CCNL applicativo (non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate della legge), utile d'impresa, eventuali costi di ammortamento dei mezzi ed attrezzature impiegati per l'esecuzione del contratto, costi generali d'impresa, costi relativi alla sicurezza propri dell'appaltatore ed esclusivamente riferiti all'appalto in oggetto, che dovranno essere specificatamente indicati e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto, costi per macchinari ed attrezzature, costo per prodotti, nonché tutte le giustificazioni ritenute necessarie a supportare l'offerta presentata.

A seguito della verifica di congruità dell'offerta come sopra indicato, il Responsabile del procedimento inoltra le proprie determinazioni al presidente della commissione giudicatrice, la quale, in seduta pubblica appositamente convocata via PEC indicata nell'istanza di partecipazione dai concorrenti, informa gli stessi dell'eventuale esclusione dell'offerta giudicata anormalmente bassa ed inaffidabile, procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva e proclama l'aggiudicazione provvisoria.

Il Presidente della commissione giudicatrice trasmette al Responsabile del Servizio Economico Finanziario ed Affari Generali deputato ad approvare l'aggiudicazione definitiva i verbali redatti per ogni seduta di gara e la documentazione di gara.

Il Responsabile può chiedere chiarimenti alla commissione giudicatrice in merito all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicatario provvisorio sarà tenuto a dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi dichiarati mediante presentazione della documentazione probatoria, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

L'aggiudicazione diverrà definitiva a seguito di apposito provvedimento adottato dall'organo competente. L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace a seguito delle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara da parte della ditta aggiudicataria, nelle modalità previste dalla normativa vigente.

Sarà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate, fatta salva ogni altra conseguenza ed adempimento previsto per legge.

In tali evenienze, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria con oneri a carico dell'impresa affidataria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara ovvero di modificare le date, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Le sedute di gara possono essere sospese o aggiornate.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale: i legali rappresentanti o loro delegati, i procuratori generali o speciali del concorrente muniti di procura notarile o loro delegati.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs.vo n. 50/2016, "Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza od incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa".

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad €500,00.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83, comma 9, il Responsabile della Procedura di Gara procederà a :

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta 3) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

15 – ALTRE INFORMAZIONI

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

I verbali di gara non terranno luogo di formale contratto che verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Le modalità di finanziamento dell'appalto in oggetto sono: fondi di Bilancio comunale, quota di contribuzione delle famiglie ed eventuali contributi provinciali.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria). La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

Sono inoltre a carico dell'aggiudicatario le eventuali spese inerenti la pubblicazione del presente bando di gara.

Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. n. 445/2000;

In caso di eventuale discordanza tra le prescrizioni di natura procedurale contenute nel disciplinare, nei relativi allegati e quelle presenti nel Capitolato Speciale e relativi allegati devono considerarsi prevalenti quelle del disciplinare di gara e relativi allegati.

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003 si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato dal Comune di Gonars tramite gli uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto.

Il titolare del trattamento è il Comune di Gonars. Il Responsabile del trattamento è il Rag. Enzo Pressacco, responsabile del Servizio Economico Finanziario ed Affari Generali.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.vo n. 196/2003. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della procedura.

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati" ex Legge n. 241/1990, che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara, così come pure l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege.

Il procedimento amministrativo della presente procedura è seguito dal Servizio Economico Finanziario ed Affari Generali del Comune (Enzo Pressacco – Maria Lucia Tondon) al quale possono essere richiesti eventuali chiarimenti e/o informazioni in orario d'ufficio al numero telefonico 0432/993011 – fax 0432/992051 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00, inoltre martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Indirizzo e-mail: ragioneria@comune.gonars.ud.it oppure segreteria@comune.gonars.ud.it

Indirizzo PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it

Sito internet: www.comune.gonars.ud.it

Responsabile del procedimento di gara è il dott. Paolo Nonino, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dei Comune di Gonars, Trivignano Udinese, Visco e San Vito al Torre.

Responsabile del procedimento è Enzo Pressacco, responsabile Servizio Economico Finanziario ed Affari Generali del Comune di Gonars a cui ci si può rivolgere per qualsiasi informazione in merito alla presente procedura.

16 – ALLEGATI

- Allegato sub lett. a) – Istanza di ammissione;
- Allegato sub lett. b) – Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione;
- Allegato sub lett. c) – Scheda per la valutazione tecnica;
- Allegato sub lett. d) – Scheda offerta economica;
- Allegato sub lett. e) – Attestazione di sopralluogo;
- Allegato sub lett. f) – Patto d'integrità;
- Allegato sub lett. g) – Documento di gara unico europeo DGUE.

Gonars, __.09.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
f.to dott. Paolo Nonino

bollo

Spett.le
Centrale Unica di Committenza presso il
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Procedura aperta - Affidamento dei servizi di Refezione Scolastica (scuola dell'infanzia, primaria), fornitura pasti agli anziani assistiti dall'ente – anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

Istanza di ammissione

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ residente nel comune di
_____ Provincia _____ Stato _____ Via/Piazza
_____ n. _____

In qualità di legale rappresentante della ditta _____
con sede nel Comune di _____ Provincia _____ Stato _____
codice fiscale numero _____ partita IVA _____
telefono _____ Fax _____

CHIEDE

di essere ammesso al pubblico incanto per l'affidamento dei servizi **di Refezione Scolastica (scuola dell'infanzia, primaria), fornitura pasti agli anziani assistiti dall'ente** presso il comune di Gonars per il triennio 1° settembre 2016 – 31 luglio 2019

(barrare la casella corrispondente alle modalità di partecipazione della Ditta concorrente):

- come impresa singola;
- in R.T.I. o consorzio con le seguenti imprese concorrenti:
(indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa)
Impresa capogruppo _____

Imprese mandanti
1) _____

2) _____

3) _____

- che in caso di aggiudicazione le ditte si impegnano a costituire un R.T.I. uniformandosi alla vigente disciplina in materia di contratti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee d'impresa o consorzio o GEIE conferendo mandato speciale con rappresentanza all'impresa designata quale capogruppo del R.T.I. che eseguirà le seguenti parti del servizio _____

Impresa _____ mandante eseguirà le seguenti parti del servizio:

Impresa _____ mandante eseguirà le seguenti parti del servizio:

Impresa _____ mandante eseguirà le seguenti parti del servizio:
_____;

che in caso di aggiudicazione, il servizio sarà eseguito dalle seguenti imprese consorziate _____
_____;

Allega/no alla presente istanza le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara in oggetto utilizzando il modello allegato sub. lett. b).

_____ lì, _____

IN FEDE

(firma leggibile)

AVVERTENZA:

- Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio.
- **Allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del/dei dichiarante/i.**

Informativa ai sensi dell'art.10 della Legge n. 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di all'art. 38, comma 3, ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (artt. 21 e 38 del D.P.R. n. 445/2000).

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Allegato sub lett. b) al disciplinare di gara

Spett.le
Centrale Unica di Committenza presso il
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Procedura aperta - Affidamento dei servizi di Refezione Scolastica (scuola dell'infanzia, primaria), fornitura pasti agli anziani assistiti dall'ente – anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ammissione

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via _____ n°, _____

ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", in relazione all'istanza presentata concernente la gara di cui all'oggetto,

consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro, previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi, successivamente, mendace.

d i c h i a r a

1. di rivestire la qualifica di _____ dell'impresa (ragione sociale) avente sede legale a _____;
2. che la suddetta impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ ai n.ri _____ di data _____ e che dallo stesso risulta:
 - la tipologia del servizio di cui in appalto;
 - che la è regolarmente costituita;
3. che i suoi organi/o di amministrazione sono/é □:

ORGANO D'AMMINISTRAZIONE	PERSONE	POTERI

Se cooperativa o consorzio di cooperative, indicare:

- Albo delle società cooperative, iscrizione n. _____
- Albo Regionale delle cooperative sociali _____

☐☐Titolare se trattasi di ditta individuale o tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territori dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del c.c.

d i c h i a r a, a l t r e s ì

Legenda:

- **dichiarazione obbligatoria – specificare solo eventuali integrazioni al testo**
 - **barrare eventualmente la voce che interessa;**
-
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
 - l'assenza di identità di amministratori o altri organi decisionali con altri concorrenti alla gara. Non sono ammesse le imprese che partecipano alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero che partecipano alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti che si trovino in dette condizioni;
 - di essere iscritto al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per ramo di attività oggetto dell'appalto o in equivalente registro professionale o commerciale, se esistente, dei paesi membri dell'Unione Europea, da cui risulti il possesso dei requisiti professionali idonei per l'esecuzione del contratto. Le cooperative dovranno essere iscritte all'albo delle società cooperative e, se cooperative sociali, all'Albo regionale delle Cooperative Sociali;
 - di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - di aver assolto gli obblighi di sicurezza all'interno della propria azienda previsti dal D.Lgs.vo n. 81/2008 relativo alla nomina del responsabile del servizio prevenzione e protezione degli infortuni;
 - che i legali rappresentanti di seguito nominativamente indicati rivestono cariche con poteri di rappresentanza nelle seguenti imprese (indicare denominazione, ragione sociale e sede): _____

 - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17, Legge n. 68/1999);
 - di essere in regola ai sensi della Legge n. 383/2001, in merito ai piani individuali di emersione del lavoro sommerso (PIE);
 - di aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari approvati, un fatturato globale di impresa almeno pari a €831.600,00 ed un fatturato specifico riferito ai servizi analoghi a quello oggetto della gara almeno pari a €416.000,00. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante;
 - che l'impresa è in possesso di una adeguata capacità economica e finanziaria attestata da dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs.vo n. 385/1993. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE ogni ditta componente il raggruppamento o consorzio dovrà presentare le suddette dichiarazioni. Tali dichiarazioni vanno allegate alla presente dichiarazione;
 - di avere gestito con risultati positivi almeno tre servizi analoghi (per caratteristiche organizzative e numero di pasti anno erogati) a quello oggetto del presente appalto per gli ultimi tre anni (anni 2010-2011-2012), come da attestazioni rilasciate dai soggetti fruitori. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto da almeno il 40% della capogruppo o da

impresa consorziata; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalla/e mandante/i o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. La capogruppo, in ogni caso, deve possedere il requisito nella misura percentuale superiore rispetto a ciascuna mandante;

- di essere in possesso della certificazione del sistema di gestione della qualità della norma serie UNI EN ISO 9001:2008 per attività di ristorazione collettiva rilasciata da Enti di certificazione accreditati da Sincert per l'Italia o da corrispondenti organismi nazionali di accreditamento per gli altri Stati. In caso di RTI o consorzio di concorrenti o GEIE, il requisito dovrà essere posseduto dalla/e ditte che svolgeràà/svolgeranno i servizi prettamente di preparazione pasti.
- *(in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* di concorrere per i seguenti consorziati:
(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato) _____
- *(in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, si uniformerà alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
(in caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a : _____
- che non sussistono a proprio carico né a carico dell'impresa rappresentata procedimenti in corso con riferimento alle misure di prevenzione e antimafia di cui alla Legge n. 1423 del 27/12/1956 ed alla Legge n. 575 del 31/05/65, e successive modificazioni ed integrazioni;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili ai servizi del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi, nonché tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- di applicare il seguente CCNL: _____ *(indicare categoria di riferimento) ed inoltre:*
 - di avere n. _____ dipendenti
 - che l'impresa (o ciascuna consorziata nel caso di consorzi) mantiene le seguenti posizioni previdenziali assicurative:
 - INPS sedi di _____ Matr. N. _____
 - INAIL sede di _____ Matr. N. _____
 - *(in caso di iscrizioni in più sedi, indicarle tutte)*
- di avere effettuato il sopralluogo presso le cucine e i refettori dei plessi scolastici oggetto del presente appalto allegando all'uopo la specifica probante attestazione, e di averli trovati idonei all'uso cui dovranno essere adibiti;
- di avere preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara e degli allegati, del Capitolato speciale d'appalto e di tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante, lo schema di contratto e di accettare tutte le condizioni previste senza riserva alcuna. Di aver valutato tutti gli elementi determinanti l'offerta così come globalmente formulata e comprensiva degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione antinfortunistica e igiene del lavoro e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta economica presentata;
- di accettare l'eventuale inizio del servizio, anche nelle more della stipula del contratto;
- di obbligarsi a presentare in caso di aggiudicazione polizza assicurativa RCT e deposito cauzionale definitivo, nei modi e nelle misure indicate nel capitolato speciale d'appalto;

- di essere a conoscenza che i dati personali, forniti obbligatoriamente per la partecipazione alla gara, sono raccolti, conservati e trattati dall'amministrazione appaltante esclusivamente nell'ambito del procedimento di gara e per l'eventuale stipulazione del contratto, ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003;
- di aver provveduto al versamento della contribuzione obbligatoria di € _____ (*per le imprese che alleghino copia, anziché originale, della ricevuta attestante il versamento del contributo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione*) e che la copia della ricevuta di versamento di detto contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione che si allega è conforme all'originale.
- di autorizzare, ai sensi del D.Lgs.vo n. 50/2016, la stazione appaltante ad effettuare ogni comunicazioni inerenti la gara al seguente **numero di fax** _____;
- (*nel caso il concorrente intenda riservarsi la facoltà di subappaltare*) che intende riservarsi la facoltà di subappaltare servizio trasporto pasti ai sensi dell'art. 33 del capitolato speciale d'appalto,

Si allegano:

- fotocopia del/i **documento/i di identità** del/i legale/i rappresentante/i;
- copia del bando di gara, copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati firmati dal rappresentante legale in ogni sua pagina (per accettazione) e copia del DUVRI provvisorio firmato dal rappresentante legale in ogni sua pagina. In caso di RTI o consorzio o concorrenti o GEIE, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti come sopra indicato dal legale rappresentante/procuratore speciale di ciascuna ditta componente il raggruppamento o consorzio di concorrenti o GEIE;
- dichiarazioni bancarie attestanti che l'impresa è solida e che ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità, rilasciate da almeno due Istituti bancari;
- ricevuta di pagamento della contribuzione al Sistema informativo di monitoraggio delle gare d'appalto (SIMOG) secondo le modalità previste dall'art. 10 del disciplinare di gara;
- ricevuta della cauzione provvisoria di €4.160,00 pari all'1% (unper cento) dell'importo dell'appalto al netto di IVA, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs.vo n. 50/2016 e del punto 9 del disciplinare di gara;
- attestazione del sopralluogo effettuato al CPP ed ai refettori.

Letto, confermato e sottoscritto.

DATA

IL DICHIARANTE

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre ad organi della pubblica amministrazione è garantita con le modalità di all'art. 38, comma 3, ossia mediante sottoscrizione in presenza del dipendente addetto oppure con sottoscrizione e contestuale trasmissione di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (artt. 21 e 38 del D.P.R. n. 445/2000).

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del codice penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000 "qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Allegato sub lett. c) al disciplinare di gara

Spett.le
Centrale Unica di Committenza presso il
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Procedura aperta - Affidamento dei servizi di Refezione Scolastica (scuola dell'infanzia, primaria), fornitura pasti agli anziani assistiti dall'ente – anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

SCHEDA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICO - QUALITATIVA

Nel presente allegato sono specificate le informazioni necessarie per ogni singolo punto al fine di consentire alla Commissione una valutazione quanto più oggettiva possibile. Massimo di 50 pagine, formato A4, no fronte-retro, digitate in carattere non inferiore alla dimensione di 11 (fanno eccezione i documenti dimostrativi ad esempio certificati di qualità, attestazioni, ecc.).

A) Sistema organizzativo del servizio (punteggio massimo attribuibile : 32):

A1 ➤ Sistema di acquisizione dei prodotti e selezione dei fornitori - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere indicati i criteri e modalità organizzative e operative di selezione e controllo dei fornitori.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A1" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A2 ➤ Procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti

Dovranno essere descritte le procedure di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A2" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A3 ➤ Piano dei trasporti - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovrà essere formulato il piano dei trasporti, con indicazione del numero di mezzi previsti, per garantire la migliore efficienza del servizio.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A3" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A4 ➤ Controllo della qualità del servizio - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere indicate le misure che verranno adottate dall'aggiudicatario per monitorare costantemente la qualità del servizio, per rilevare la qualità percepita ed il gradimento del pasto (customer satisfaction).

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A4" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A5 ➤ *Gestione emergenze ed interventi correttivi - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.*

Dovrà essere dettagliatamente illustrata la capacità di apportare interventi correttivi in relazione alla proposizione di soluzioni, alla gestione di imprevisti, emergenze e modifiche del servizio.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A5" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A6 ➤ *Piano di formazione e aggiornamento professionale - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti*

Dovrà essere presentato un progetto formativo relativo al proprio personale operante preso le sedi di esecuzione del servizio, diverso da quello previsto per la formazione obbligatoria ex lege o da capitolato, nel quale devono essere presenti le tematiche che si intendono sviluppare e gli obiettivi che si vogliono raggiungere.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A6" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

A7 ➤ *Sistema rilevazione presenze - Punteggio massimo attribuibile: 2 (due) punti*

Dovrà essere presentato un progetto/relazione che preveda, per gli alunni delle scuole, l'introduzione di un servizio informatizzato di rilevazione presenze, prenotazione pasti ed eventuale addebito all'utente del costo dei pasti consumati.

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) A.A7" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

B) Qualità derrate alimentari (punteggio massimo attribuibile : 28)

B1 ➤ *Prodotti Biologici - Punteggio massimo attribuibile: 20 (venti) punti.*

Dovrà essere indicata, nella preparazione e confezionamento dei pasti la percentuale di utilizzo di prodotti provenienti da coltivazioni e da trasformazioni biologiche, certificate ai sensi del regolamento (CEE) n. 2092/1991 del Consiglio, del 24 giugno 1991, e successive modificazioni, e del regolamento (CE) n. 1804/1999 del Consiglio, del 19 luglio 1999.

Sulla dichiarazione relativa alla percentuale di utilizzo dovrà essere riportata la dicitura "Allegato c) B.B1" e firmata dal legale rappresentante nell'ultima pagina (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

B2 ➤ *Prodotti Regionali - Punteggio massimo attribuibile: 8 (otto) punti.*

Dovrà essere indicata, nella preparazione e confezionamento dei pasti la percentuale di utilizzo di prodotti coltivati/allevati presso aziende/produttori con sede operativa e/o unità tecnica di coltivazione/allevamento e produzione/trasformazione in Regione FVG.

Sulla dichiarazione relativa alla percentuale di utilizzo dovrà essere riportata la dicitura “Allegato c) B.B2” e firmata dal legale rappresentante (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

C) Servizi aggiuntivi (punteggio massimo attribuibile : 7)

C1 ➤ Servizi aggiuntivi gratuiti offerti all’utenza - Punteggio massimo attribuibile: 5 (cinque) punti.

Dovranno essere descritti i servizi aggiuntivi all’utenza che verranno offerti in caso di aggiudicazione del servizio. Si indicano a titolo esemplificativo alcune tipologie di servizi aggiuntivi: prodotti dolciari in occasione delle festività, incontri informativi, attività di realizzazione e distribuzione agli utenti di materiale informativo di educazione alimentare, messa a disposizione di una dietista, corsi di educazione alimentare ecc

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura “Allegato c) C.C1” e firmata dal legale rappresentante nell’ultima pagina. (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

C2 ➤ Servizi aggiuntivi gratuiti in favore dell’amministrazione: Punteggio massimo attribuibile: 2 (due) punti.

Dovrà essere indicata la disponibilità o indisponibilità ad offrire gratuitamente numero 2 rinfreschi o servizi di catering per n. 200 persone che potrebbero essere richiesti dall’amministrazione in occasione di particolari ricorrenze quali gemellaggi, ecc..

Su tutta la documentazione relativa dovrà essere riportata la dicitura “Allegato c) C.C2” e firmata dal legale rappresentante nell’ultima pagina.” (La firma non è soggetta ad autenticazione alcuna).

Allegato sub lett. d) al disciplinare di gara

MARCA DA
BOLLO

Spett.le
Centrale Unica di Committenza presso il
Comune di Gonars
Piazza Municipio, 1
33050 GONARS (UD)

Procedura aperta - Affidamento dei servizi di Refezione Scolastica (scuola dell'infanzia, primaria), fornitura pasti agli anziani assistiti dall'ente – anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019.

Scheda per l'offerta economica

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____ in qualità di
dell'impresa _____, con sede in _____

C.F. _____ P.IVA n. _____

- presa conoscenza delle condizioni di gara, già contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale e in tutti gli allegati che ne costituiscono parte integrante;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione delle offerte e delle condizioni contrattuali;

formula la seguente **offerta economica** (da indicare in cifre ed in lettere):

<i>Pasto refezione scolastica (scuola dell'infanzia, primaria), fornitura pasti agli anziani assistiti dall'ente</i>	Prezzo offerto in ribasso per il singolo pasto su una base d'asta di € 4,40 (IVA esclusa)	
	Prezzo pasto espresso in cifre _____	Prezzo pasto espresso in lettere _____

Firma

L'offerta non autenticata in alcun modo, dovrà essere sottoscritta da uno dei seguenti soggetti:

- titolare della ditta se trattasi di azienda individuale
- legale rappresentante se trattasi di società ente o consorzio
- institore (art. 2203 e ss. c.c.) o procuratore (art. 2209 e ss c.c.) o procuratore speciale; in questi casi i poteri dovranno essere comprovati da procura allegata alla documentazione di gara.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari, legali rappresentanti o procuratori muniti di appositi poteri, delle imprese che costituiranno il raggruppamento o

consorzio e dovrà essere indicata l'impresa qualificata come capogruppo e contenere l'impegno che le stesse si conformeranno, in caso di aggiudicazione, alla disciplina del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Allegato sub lett. e) disciplinare di gara – Attestazione di sopralluogo nei luoghi di esecuzione dell'appalto

COMUNE DI GONARS
Provincia di Udine

OGGETTO: Procedura aperta - Affidamento dei servizi di Refezione Scolastica (scuola dell'infanzia, primaria), fornitura pasti agli anziani assistiti dall'ente – anni scolastici 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019 – ATTESTAZIONE DI SOPRALLUOGO.

Si attesta che

Il sig. _____ nato a _____ (_____)

il _____ residente a _____ (_____) in via _____

in qualità di _____

(titolare, Legale rappresentante, procuratore, delegato, ecc...)

dell'impresa _____

ha eseguito a Gonars, in nome e per conto dell'impresa sopra generalizzata, in data _____ alle ore _____ il sopralluogo obbligatorio nei luoghi di esecuzione dell'appalto in oggetto, secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.

Gonars, _____

Il Funzionario Incaricato

Copia della presente attestazione viene rilasciata al sig. _____ ai fini della sua presentazione fra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara.

Firma per ricevuta _____