



COMUNE DI GONARS
COMUNE DI LINGUA E CULTURA FRIULANE
COMUN DI GONÂRS
COMUN DI LENGHE E CULTURE FURLANIS

Piazza Municipio, 1
33050 Gonars (UD) – Italia
P.IVA 00475700308
C.F. 81000970301
www.comune.gonars.ud.it
Tel. 0432 99 30 11 - Fax 0432 99 20 51
UFFICIO RAGIONERIA
UFICI RESONARIE
ragioneria@comune.gonars.ud.it

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL
SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01.01.2018 / 31.12.2022
CIG 727940530A**

INDICE

- Art. 1 – Amministrazione aggiudicatrice
- Art. 2 – Oggetto del contratto
- Art. 3 – Normativa di riferimento
- Art. 4 – Procedura di aggiudicazione
- Art. 5 – Durata del contratto
- Art. 6 – Valore del contratto
- Art. 7 – Soggetti ammessi a partecipare
- Art. 8 – Criteri di aggiudicazione
- Art. 9 – Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi
- Art. 10 – Termini e modalità di presentazione delle offerte
- Art. 11 – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
- Art. 12 – Cause di esclusione dalla gara
- Art. 13 – Modalità di gestione del servizio
- Art. 14 – Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
- Art. 15 – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
- Art. 16 – Avvalimento
- Art. 17 – Avvertenze varie
- Art. 18 – Garanzie
- Art. 19 – Responsabili
- Art. 20 – Modalità di finanziamento
- Art. 21 – Contributo all’autorità per la vigilanza sui contratti pubblici
- Art. 22 – Tutela dei dati e diritto d’accesso
- Art. 23 – Stipula del contratto e attivazione del servizio
- Art. 24 – Acquisizione dei documenti di gara

Allegati:

- Allegato A Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni relativa al possesso dei requisiti di ammissione
- Allegato B Scheda offerta tecnica
- Allegato C Scheda offerta economica

ART. 1: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1. L'Amministrazione aggiudicatrice è il Comune di Gonars – Piazza Municipio, n. 1 – 33050 Gonars (UD) – C.F. 81000970301 – P.IVA 00475700308 - Tel. 0432-993011 – Fax 0432-992051 – PEC comune.gonars@certgov.fvg.it - e-mail ragioneria@comune.gonars.ud.it - sito internet www.comune.gonars.ud.it

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha per oggetto principale l'affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267, intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

2. Il contratto viene redatto con la forma di atto pubblico amministrativo.

3. Il servizio è disciplinato dal D.Lgs.vo n. 267/2000 alle condizioni dettate dal capitolato d'oneri e dallo schema di convenzione, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 29.09.2017. Non sono ammessi il sub-appalto né la cessione del contratto a terzi. (Classificazione CPV 66600000-6).

ART. 3 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. L'affidamento del contratto di tesoreria comunale costituisce un appalto di servizi ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ed è quindi soggetto alle norme del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 4 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. La procedura di aggiudicazione avviene ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs.vo n. 50/2016 "Procedura aperta".

2. La determinazione a contrarre è la n. 605 del 23/11/2017 - CIG 727940530A

ART. 5 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il contratto ha una durata di anni cinque (5) a decorrere dal 01.01.2018 al 31.12.2022.

ART. 6 - VALORE DEL CONTRATTO

1. Il valore del contratto, anche ai fini del calcolo dei diritti di segreteria, è pari ad € 105.660,22.

2. Per l'appalto in oggetto non ci sono rischi da interferenze e, pertanto, non è stato predisposto il DUVRI e gli oneri per la sicurezza sono pari ad € 0,00.

3. Non è ammessa la suddivisione in lotti.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Alla gara sono ammessi a partecipare gli operatori economici:

- abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

- individuati all'art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016;

- che abbiano conseguito, negli ultimi tre bilanci approvati (2015-2014-2013), un CET1 pari o superiore all'8%.

ART. 8 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri di valutazione delle offerte di seguito indicati:

A) OFFERTA TECNICA MAX PUNTI 7

- Servizio di tesoreria gestito nel triennio 2014-2016 per numero di enti locali max 4 punti

- Presenza di sportello sul territorio comunale max 3 punti

B) OFFERTA ECONOMICA MAX PUNTI 93

n.	Criterio	Punteggio massimo
1	Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'Istituto Tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune: rialzo in punti percentuali per anno (max 3 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor 360 3 mesi media ultimo mese del trimestre pubblicato su "Il Sole 24 ore", con applicazione per il trimestre successivo. Non sono ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione dalla gara. (art. 15, comma 3, del capitolato) <i>Nel caso in cui il parametro di riferimento (Euribor) sia negativo al punto tale da erodere totalmente e superare lo spread, il tasso nominale da applicare deve essere posto pari a zero, senza possibilità alcuna di tenere memoria di differenze negative per i trimestri successivi.</i>	45
2	Tasso di interesse attivo per operazioni di reimpiego della liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine: rialzo in punti percentuali per anno (max 3 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor 360 3 mesi media ultimo mese del trimestre pubblicato su "Il Sole 24 ore", con applicazione per il trimestre successivo. Non sono ammesse offerte al ribasso, pena l'esclusione dalla gara. <i>Nel caso in cui il parametro di riferimento (Euribor) sia negativo al punto tale da erodere totalmente e superare lo spread, il tasso nominale da applicare deve essere posto pari a zero, senza possibilità alcuna di tenere memoria di differenze negative per i trimestri successivi.</i>	3
3	Tasso di interesse passivo e commissione applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria: ribasso/quotazione in punti percentuali per anno (max 3 decimali) rispetto al tasso posto a base di gara corrispondente all'Euribor 360 3 mesi media ultimo mese del trimestre pubblicato su "Il Sole 24 ore", con applicazione per il trimestre successivo. <i>Nel caso in cui il parametro di riferimento (Euribor) sia negativo al punto tale da erodere totalmente e superare lo spread, il tasso nominale da applicare deve essere posto pari a zero, senza possibilità alcuna di tenere memoria di differenze negative per i trimestri successivi.</i>	15
4	Ammontare annuo del sostegno economico e/o promozione iniziative, progetti e attività dell'Ente sul territorio (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)	13
5	Fornitura e gestione terminali POS inteso come disponibilità a sostenere tutte le spese relative a fornitura, installazione, gestione e utilizzo corrente (senza spese di gestione per l'Ente) per n. 2 terminali POS, così suddiviso: Spese di fornitura, installazione, gestione ed attivazione terminali POS punti 4 Canone mensile terminali POS punti 4 Commissione per pagamenti con Carta di credito su terminali POS punti 4	12
6	Disponibilità ad effettuare operazioni di incasso e pagamento in circolarità	3
7	Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	2
TOTALE		93

2. Le indicazioni di importi vanno sempre indicati I.V.A. esclusa con precisazione dell'eventuale aliquota I.V.A. da applicarsi.

3. L'aggiudicazione sarà definitiva al primo incanto ed avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida. A parità di offerta il servizio verrà affidato all'Istituto che avrà offerto le migliori condizioni relativamente al punto b), lettera a).

4. La partecipazione alla gara implica, di per sé, l'accettazione di tutte le condizioni stabilite nel bando di gara.

ART. 9 - DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

A) OFFERTA TECNICA

MAX PUNTI 7

Da attribuire come sotto specificato:

Per aver gestito nel triennio 2014-2016 il servizio di tesoreria: (MAX PUNTI 4)

- in oltre tre enti locali punti 4
- in almeno tre enti locali punti 3
- in almeno due enti locali punti 2
- in un ente locale punti 1
- in nessun ente locale punti 0

Per avere uno sportello sul territorio comunale: (MAX PUNTI 3)

B) OFFERTA ECONOMICA

MAX PUNTI 93

Da attribuire come sotto specificato:

n.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
1	Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune	45	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: punteggio = tasso offerto * punteggio massimo/tasso massimo offerto
2	Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego di liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro termine	3	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: punteggio = tasso offerto * punteggio massimo/tasso massimo offerto
3	Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria	15	Alla migliore offerta verrà attribuito il massimo dei punti. Alle altre offerte il punteggio verrà assegnato in proporzione ed il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: punteggio = tasso offerto * punteggio massimo/tasso massimo offerto
4	Ammontare annuo del sostegno economico e/o promozione iniziative, progetti e attività dell'Ente sul territorio (gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere)	13	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'importo massimo offerto. Ai fini dell'assegnazione del punteggio si considera l'importo annuo offerto, al netto di IVA. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{importo singola offerta} * \text{punteggio massimo}}{\text{importo massimo offerto}}$
5.1	Spese di fornitura, installazione, gestione ed attivazione di n. 2 terminali POS	4	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta migliore/più conveniente all'amministrazione. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{importo offerta migliore} * \text{punteggio massimo}}{\text{importo offerta da valutare}}$
5.2	Canone mensile per terminale POS	4	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta migliore/più conveniente all'amministrazione. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{importo offerta migliore} * \text{punteggio massimo}}{\text{importo offerta da valutare}}$

n.	Criterio	Punteggio massimo	Parametro di attribuzione punteggio
5.3	Commissione per pagamenti con Carta di credito su terminali POS	4	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta migliore/più conveniente all'amministrazione. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula: $\text{punteggio} = \frac{\text{importo offerta migliore} * \text{punteggio massimo}}{\text{importo offerta da valutare}}$
6	Disponibilità ad effettuare operazioni di incasso e pagamento in circolarità	3	Verrà attribuito il massimo dei punti previsti all'offerta che accetta di effettuare operazioni di incasso e pagamento in circolarità. Nessun punteggio verrà attribuito all'offerta che non accetta di effettuare operazioni di incasso e pagamento in circolarità.
7	Altri servizi aggiuntivi o migliorativi offerti	2	Trattandosi di elemento di natura qualitativa verrà attribuito un punteggio, a discrezione della commissione giudicatrice, sulla base di un giudizio sintetico motivato in relazione alla tipologia dei servizi offerti, alle caratteristiche tecniche, alle modalità organizzative, alle attività a supporto dell'ente nonché ai tempi di esecuzione, così determinato: Ottimo punti 2 Buono punti 1,5 Sufficiente punti 1 Scarso punti 0,5 Nessun punteggio verrà attribuito a chi non offre servizi aggiuntivi o migliorativi.
TOTALE		93	

2. I punteggi verranno attribuiti fino all'unità centesimale, restando quindi esclusa ogni considerazione per le frazioni millesimali. L'arrotondamento al centesimo avverrà per troncamento.
3. Tutti i valori dovranno essere espressi in numeri e in lettere e qualora l'espressione numerica e letterale divergesse verrà considerata quella più favorevole all'amministrazione.

ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Gonars -Ufficio Protocollo – Piazza Municipio n. 1 - 33050 Gonars (UD) entro le **ore 12.00 del 29 gennaio 2018**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale dell'impresa e la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Gonars per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2022". Farà fede il timbro di arrivo con l'attestazione del giorno e dell'ora del ricevimento apposta dall'Ufficio Protocollo.
2. Oltre il termine di ricezione delle offerte sopra indicato non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente. Il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione Comunale di Gonars non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la documentazione di gara non venga recapitata in tempo utile.
3. La documentazione di gara dovrà contenere, a pena di esclusione, in modo separato e riportanti all'esterno l'indicazione del contenuto:
 - a) la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva – dicitura "Domanda di partecipazione"
 - b) l'offerta tecnica – dicitura "Offerta tecnica"
 - c) l'offerta economica – dicitura "Offerta economica"
4. La documentazione di gara dovrà essere prodotta secondo quanto indicato di seguito:

A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- **istanza di ammissione alla gara e dichiarazione relativa ai requisiti di partecipazione** (redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), redatta in lingua italiana, conforme allo

schema “allegato A” quale parte integrante e sostanziale del presente bando, indirizzata all’Amministrazione Comunale di Gonars e firmata con firma leggibile dal legale rappresentante dell’operatore economico e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati dell’operatore economico che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta con indicazione dell’oggetto della gara;
- l’indicazione di partecipazione come operatore economico, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni operatore economico, con specificazione del mandatario e dei mandanti e con indicazione di raggruppamento verticale od orizzontale ovvero nel caso di consorzio per quali operatori economici consorziati il consorzio concorre).

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti la documentazione di gara dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i predetti raggruppamenti temporanei o consorzi.

Nella dichiarazione devono risultare i requisiti di ammissione di seguito indicati:

1. l’abilitazione a svolgere l’attività di cui all’art. 208 del D.Lgs.vo n. 267/2000;
2. l’iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ;
3. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016;
4. qualora partecipi come consorzio, per quali operatori economici consorziati il consorzio concorre;
5. la dichiarazione di aver conseguito, negli ultimi tre bilanci approvati (2015-2014-2013), per ciascun anno, un CET1 pari o superiore all’8%;
6. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
7. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi del presente appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs.vo n. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
8. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui l’operatore economico è stabilito;
9. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui l’operatore economico è stabilito;
10. la presa visione del presente bando di gara, dello schema di convenzione e del capitolato d’oneri (che vengono firmati in ogni loro pagina dal legale rappresentante e allegati alla documentazione) e degli allegati che costituiscono parte integrante del presente bando di gara nonché l’accettazione di ogni condizione in essi riportata;
11. di accettare l’eventuale inizio del servizio anche nelle more della stipula del contratto.

L’Amministrazione appaltante si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati mediante l’acquisizione d’ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

B) OFFERTA TECNICA: dovrà essere redatta utilizzando lo schema “allegato B”, firmata con firma leggibile dal legale rappresentante dell’operatore economico dovrà indicare il seguente elemento oggetto di valutazione al fine dell’aggiudicazione:

- la dichiarazione di aver gestito, nel triennio 2014-2016, il servizio di tesoreria presso enti locali con l’indicazione della denominazione degli enti;
- la dichiarazione della presenza o meno di uno sportello sul territorio comunale.

C) OFFERTA ECONOMICA: dovrà contenere l'offerta economica in bollo redatta utilizzando lo schema "allegato C", firmata con firma leggibile dal legale rappresentante dell'operatore economico.

L'offerta dovrà indicare tutti i seguenti elementi oggetto di valutazione al fine dell'aggiudicazione:

1. tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune;
2. tasso di interesse attivo lordo applicato su operazioni di reimpiego della liquidità;
3. tasso di interesse passivo e commissione applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
4. ammontare del sostegno economico e/o promozione iniziative, progetti ed attività dell'Ente sul territorio;
5. disponibilità a sostenere tutte le spese relative a fornitura, installazione e utilizzo corrente (pertanto senza spese di gestione per l'Ente) di n. 2 terminali così suddiviso:
 - a) spese di fornitura, installazione, gestione ed attivazione di n. 2 terminali POS
 - b) canone mensile per terminale POS
 - c) commissione per pagamenti con Carta di credito su terminali POS
6. disponibilità ad effettuare operazioni di incasso e pagamento in circolarità;
7. servizi aggiuntivi o migliorativi offerti;

Non saranno ammesse offerte condizionali o parziali.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La procedura di affidamento segue le disposizioni di cui all'art. 32 del D.Lgs.vo n. 50/2016.
2. La procedura aperta per l'aggiudicazione della gara si svolgerà presso la residenza municipale in data 30/01/2018 alle ore 10,00.
3. In seduta pubblica il Presidente della commissione procederà all'esame della documentazione pervenuta, procedendo ad esaminare:
 - a. la domanda di partecipazione al fine di verificare la completezza e la regolarità della documentazione ivi contenuta e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla gara.
 - b. l'offerta tecnica e l'offerta economica. Dopo aver dato lettura ad ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari e prima di procedere all'apertura di altre offerte, alla sua valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate all'articolo 9, ad eccezione dei punteggi per i quali è necessario una valutazione comparativa. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti.
4. terminate le operazioni per l'attribuzione dei punteggi, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base dei punteggi attribuiti e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito della determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di gara da parte del Responsabile del Servizio Economico Finanziario. Ai sensi dell'art 32, comma 7 del D.Lgs.vo n. 50/2016 l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti.
5. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o giorno senza che venga effettuata apposita comunicazione, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.
6. Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.
7. Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara:
 - a. di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;
 - b. di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

1. Il concorrente non verrà ammesso alla gara nel caso in cui la documentazione di gara:
 - a) dovesse pervenire oltre il termine perentorio stabilito dal bando di gara (il recapito delle offerte rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, la documentazione di gara non giungesse a destinazione nel termine stabilito);
 - b) non recasse l'indicazione del concorrente e l'oggetto della gara a cui si riferisce;
2. Il concorrente verrà escluso dalla gara nel caso in cui:
 - a) il mancato possesso, alla scadenza del termine per presentare le offerte, dei requisiti di ordine generale, capacità tecnica ed economico finanziaria di cui all'art. 10 del presente bando di gara;
 - b) la documentazione di gara non contenesse in modo separato e riportanti all'esterno l'indicazione del contenuto:
 - la domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva – dicitura “Domanda di partecipazione”;
 - l'offerta tecnica – dicitura “Offerta tecnica”;
 - l'offerta economica – dicitura “Offerta economica”.
 - c) la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica;
 - d) la mancata presentazione dei plichi in maniera tale da non garantire la riservatezza dell'offerta formulata;
 - e) ogni altra causa per la quale non sia possibile attivare l'istituto del soccorso istruttorio così come previsto dal Codice degli appalti. In caso di irregolarità sanabili sulla base di una valutazione della commissione giudicatrice viene stabilito, quale corrispettivo per il soccorso istruttorio, la somma di € 350,00 (trecentocinquanta/00) (in mancanza di un valore a base d'asta, la misura è ritenuta congrua nei limiti della normativa vigente);
 - f) dalle dichiarazioni, dall'offerta o dalla documentazione comunque prodotta, risultassero condizioni o riserve in ordine all'accettazione delle clausole del bando, dello schema di convenzione, del capitolato d'oneri o degli ulteriori elaborati predisposti dall'Amministrazione aggiudicatrice per l'appalto in oggetto.

ART. 13 – MODALITÀ DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico aggiudicatario si impegna:
 - ad applicare la valuta coincidente con il giorno dell'operazione;
 - a svolgere il servizio di tenuta titoli in modo gratuito;
 - si impegna a svolgere il servizio presso lo sportello attivo più vicino alla sede municipale del Comune di Gonars;
 - a fornire a proprie spese, qualora necessario, un sistema telematico di visualizzazione e trasmissione di dati e documenti contabili compatibile con il programma di contabilità finanziaria utilizzato dal Comune di Gonars;
2. In merito alla partecipazione di operatori economici in raggruppamento temporaneo, si intendono attività:
 - *principali*: il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'ente, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'ente medesimo e dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori. Viene esclusa la riscossione delle entrate affidata ai sensi degli artt. 52 e 59 del D.Lgs.vo n. 445/1997;
 - *secondarie*: l'attività di sportello di supporto alle attività principali.
3. Non è ammesso il subappalto.

ART. 14 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 32, comma 4, del D.Lgs.vo n. 50/2016 l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine della sua presentazione.

ART. 15 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. L'aggiudicazione provvisoria verrà sottoposta ad approvazione del responsabile del servizio finanziario, il quale vi provvede mediante apposita determinazione.

2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario. L'aggiudicazione diventerà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

3. Dopo la verifica dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale si procederà all'aggiudicazione definitiva.

4. Nel caso in cui dalla verifica di cui al comma 3 emerga il mancato possesso dei requisiti dichiarati, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla formulazione della nuova graduatoria, con conseguente nuova aggiudicazione ed alla segnalazione del fatto all'Autorità di vigilanza.

ART. 16 – AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è ammesso per le sole attività secondarie. L'operatore economico può avvalersi di un solo altro soggetto che possieda tutti i requisiti di cui all'art. 7 e non si trovi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

ART. 17 – AVVERTENZE VARIE

1. Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.

2. Le domande di partecipazione non vincolano l'Amministrazione aggiudicatrice che ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs.vo n. 50/2016, potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

3. Il rischio di recapito della documentazione di gara è a carico del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento.

4. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa nei tempi previsti dell'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs.vo n. 50/2016.

5. Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972 n. 642, le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria).

7. L'intera documentazione di gara dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

8. Si avverte che tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e agli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

9. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 18 – GARANZIE

1. A corredo dell'offerta non è richiesta la presentazione di alcuna garanzia di cui all'art. 93 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in quanto il valore del contratto è pari ad euro 105.660,22.

2. A corredo dell'offerta non è richiesto l'impegno a prestare alcuna garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in quanto il Tesoriere, a norma dell'art. 211 del D.Lgs.vo n. 267/2000, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'ente, nonché per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di Tesoreria.

ART. 19 – RESPONSABILI

1. Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 il responsabile del procedimento e dell'istruttoria è il Rag. Enzo Pressacco.

ART. 20 – MODALITÀ DI FINANZIAMENTO

1. Le eventuali spese accessorie relative al servizio sono finanziate con fondi di bilancio.

ART. 21 – CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI

1. Non vi è obbligo di versamento del contributo all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

ART. 22 – TUTELA DEI DATI E DIRITTO D'ACCESSO

1. Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196/2003, si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento – informatico e non – verrà effettuato dal Comune di Gonars, tramite gli Uffici preposti, nel rispetto della normativa vigente, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto d'appalto.

2. Si applicano le norme relative al diritto di accesso ai sensi della Legge n. 241/1990, come modificata dalla Legge n. 15/2005 secondo quanto stabilito dall'art. 53 del D.Lgs.vo n. 50/2016, ed agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai sensi del D.Lgs.vo n. 33/2013 e del D.Lgs.vo n. 97/2016.

ART. 23 - STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 30 giorni.

2. Faranno parte integrante del contratto: il capitolato d'oneri, l'offerta economica nonché ogni altro documento espressamente richiamato dal presente bando di gara, dal capitolato o dai documenti di gara.

3. Nel caso il Comune non proceda all'aggiudicazione qualora sussistano o intervengano gravi motivi di interesse pubblico o altre gravi motivazioni, nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di risarcimento, rivalsa o indennizzo.

ART. 24 - ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il presente bando di gara, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo di committente di questo Comune al seguente indirizzo www.comune.gonars.ud.it

2. Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Ragioneria – Servizio Economico Finanziario del Comune, sito in Piazza Municipio, 1 – 33050 Gonars – tel. 0432-993011 - fax 0432-992051 – indirizzo PEC: comune.gonars@certgov.fvg.it – e-mail: ragioneria@comune.gonars.ud.it).

Gonars, lì 08/01/2018

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Rag. Enzo Pressacco