



DICHIARAZIONE TARI – L. 147/2013

**TASSA SUI RIFIUTI
UTENZE DOMESTICHE**

ORIGINARIA

VARIAZIONE

CESSAZIONE

DECORRENZA DAL (indicare DATA):

DICHIARANTE/CONTRIBUENTE (sarà soggetto passivo del tributo)

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale

Nato/a a: Provincia il

Residente/domiciliato a: () Cap

Indirizzo:

Telefono: posta elettronica/certificata

Ai fini del tributo DICHIARA i seguenti locali ed aree a norma dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R.:

INDIRIZZO/UBICAZIONE: VIA/PIAZZA			N. CIVICO
IDENTIFICATIVI CATASTALI			
FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	CATEGORIA

- che il C/6 è un posto auto COPERTO SCOPERTO

TITOLO DI DETENZIONE:

PROPRIETA' USUFRUTTO LOCAZIONE ALTRO DIRITTO REALE

NOMINATIVO PROPRIETARIO (se diverso dall'occupante):

NUCLEI FAMILIARI IMPONIBILI

- SOLO QUELLO DEL DICHIARANTE: N.PERSONE
 ANCHE I NUCLEI FAMILIARI DEI SEGUENTI SOGGETTI:
 ALLOGGIO A DISPOSIZIONE (per i non residenti)

METRATURA DEI LOCALI ABITAZIONI PRIVATE E LORO DIPENDENZE		
LOCALI TASSABILI	NUMERO	SUPERFICIE MQ
CAMERE, CUCINE, SOGGIORNI		
BAGNI, INGRESSI, CORRIDOI, RIPOSTIGLI		
TAVERNE, MANSARDE, CANTINA		
PORTICATO, POSTO AUTO COPERTO, GARAGE		
ALTRO		
TOTALE		

LOCALI NON TASSABILI	NUMERO	SUPERFICIE MQ
CENTRALI TERMICHE, CABINE ELETTRICHE		
SOFFITTE, RIPOSTIGLI. LEGNAIE INF. MT 1,50		
LOCALI PRIVI DI UTENZE ATTIVE E NON ARREDATI		
LOCALI INABITABILI, OGGETTO DI LAVORI EDILIZI		
LOCALI DI SERVIZIO FONDI RUSTICI (stalle fienili)		

Indicare a superficie calpestabile da muro a muro

RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI

- DISTANZA DA PUNTO DI RACCOLTA OLTRE 500 MT
- COMPOSTAGGIO DOMESTICO: a tal fine dichiara **di effettuare** il compostaggio domestico degli sfalci verdi e derivanti da piccola potatura del giardino e degli scarti organici di cucina (frazione umida dei rifiuti), su terreno di proprietà/in disponibilità utilizzando il seguente sistema:
- mediante l'utilizzo di apposito composte mediante l'effettuazione di un cumulo concimaia (specificare) luogo/sito di compostaggio _____ ed esonera pertanto il Comune dal servizio di raccolta della frazione umida e sfalci verdi provenienti dalla propria abitazione. Autorizza altresì il Comune/Gestore a provvedere a verifiche, anche periodiche al fine di accertare la reale pratica di compostaggio.
- () allega documentazione attestante l'acquisto;
- () il composte è stato fornito in comodato dal Gestore del Servizio in data _____;
- () altro _____.

MOTIVI DELLA CESSAZIONE

- cessata locazione, i locali sono stati restituiti al proprietario il Sig. _____
- cessata locazione nei locali subentra il Sig. _____
- vendita dell'immobile al Sig. _____
- decesso contribuente _____: indicare gli eredi _____
- Altro _____

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto del rapporto professionale ed economico con il nostro Ente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gonars: i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Comune: www.comune.gonars.ud.it

I dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali all'applicazione delle norme e regolamenti in materia tributaria; nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Pordenone, Tel. 0434 29046, email: dpo@studiolegalevicenzotto.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi presenti sul sito web del comune nella sezione dedicata alla privacy.

Data Firma

N.B. allegare copia fotostatica del proprio documento d'identità o apporre la firma in presenza del personale addetto.

Spazio riservato all'Ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al Servizio Tributi via fax, posta elettronica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

- la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____

_____ della cui
identità mi sono personalmente accertato/a mediante _____

- la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità _____

Gonars, _____ Firma del dipendente addetto _____