



COMUNE DI GONARS
COMUN DI GONÂRS

UFFICIO TRIBUTI UFICI TRIBÛTS

Tel. 0432 993011 Fax 0432 992051

tributi@comune.gonars.ud.it

www.comune.gonars.ud.it

TASSA SUI RIFIUTI - TARI

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE PER L'ANNO 2021 PER I.S.E.E. FINO A 12.000, €
(da inviare entro il 30/09/2021)

DICHIARANTE/CONTRIBUENTE (soggetto passivo della tassa)

Cognome:

Nome:

Codice Fiscale

Nato/a a: Provincia il

Residente/domiciliato a: () Cap

Indirizzo:

Telefono: posta elettronica/certificata

Ai fini della tassa **CHIEDE** per i locali siti in

VIA/PIAZZA

N. CIVICO

L'AGEVOLAZIONE della TARI per l'anno 2021 ai sensi della delibera consiliare n. 4 del 23/03/2021, in quanto presenta i requisiti che danno diritto all'agevolazione e più precisamente:

- ESENZIONE per ISEE fino ad € 8.000,00;
- RIDUZIONE DEL 50% per ISEE da € 8.001,00 fino ad € 12.000,00;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.

DICHIARA

Che l'indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del proprio nucleo familiare, con riferimento alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (Dsu) presentata in data numero di Protocollo in corso di validità, risulta pari ad Euro

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali si forniscono alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto del rapporto professionale ed economico con il nostro Ente.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gonars: i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Comune: www.comune.gonars.ud.it

I dati saranno trattati per le finalità connesse e strumentali all'applicazione delle norme e regolamenti in materia tributaria; nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo

Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Studio Legale avv. Paolo Vicenzotto - Responsabile della Protezione dei dati personali, Pordenone, Tel. 0434 29046, email: dpo@studiolegalevicenzotto).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento e sulle altre informazioni utili sono fornite nelle singole informative dei vari servizi presenti sul sito web del comune nella sezione dedicata alla privacy.

Data Firma

N.B. allegare copia fotostatica del proprio documento d'identità o apporre la firma in presenza del personale addetto.

.....

Spazio riservato all'ufficio

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, al Servizio Tributi via fax, posta elettronica, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

- la sottoscrizione del presente atto è stata posta in mia presenza dal/la signor/a _____ della cui identità mi sono personalmente accertato/a mediante _____
- la sottoscrizione del presente atto non è stata posta in mia presenza, ma alla stessa è stata allegata fotocopia non autenticata del documento di identità

Gonars, _____ Firma del dipendente addetto _____